



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒
เรื่อง ตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒ มีตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ จำนวน ๕ ตำแหน่ง ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง เลขที่/เลขที่ จ่ายตรง	ตำแหน่ง เลขที่จ่ายตรง	อันดับ	อัตรา	หมายเหตุ
๑	ศึกษานิเทศก์	๑๘	๐๑๔๗๖๔๗	คศ.๓	๕๓,๗๑๐	รับย้าย ทุกวิชาเอก
๒	ศึกษานิเทศก์	๒๑	๐๑๔๗๖๔๘	คศ.๓	๕๘,๓๙๐	
๓	ศึกษานิเทศก์	๔๑	๐๑๗๒๒๘๒	คศ.๓	๕๘,๓๙๐	
๔	ศึกษานิเทศก์	๔๒	๐๑๗๔๓๒๗	คศ.๓	๔๔,๕๖๐	
๕	ศึกษานิเทศก์	๔๓	๐๑๗๕๑๘๖	คศ.๓	๔๔,๕๖๐	

เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ศึกษานิเทศก์ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๕ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง การแก้ไขหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๑๐๒๕ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๙ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การพิจารณาระยะเวลาการปฏิบัติงานในหน่วยงาน การศึกษาเต็มเพื่อเป็นคุณสมบัติในการยื่นคำร้องขอย้ายกรณีปกติ ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ และตามมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ มติเห็นชอบและอนุมัติกำหนดรายละเอียดองค์ประกอบพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ จึงประกาศตำแหน่งว่างเพื่อรับย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามมาตรา ๓๘ ค. (๑) ศึกษานิเทศก์

/๓.๔ ผู้ประสงค์ขอย้าย...

ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอย้ายสามารถยื่นแบบคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ตามประกาศ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ (เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) ได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒ หากพ้นกำหนดจะถือว่า ไม่มีผู้ประสงค์ขอย้าย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายนิคม กীরตวรังกูร)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒



ประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒
เรื่อง การกำหนดรายละเอียดองค์ประกอบการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒

ด้วย ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ๐๒๐๖.๓/ว ๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้าย ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๕ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง การแก้ไขหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ วันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕

อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ มีมติอนุมัติกำหนดรายละเอียดองค์ประกอบการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒ โดยผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนรวมทุกองค์ประกอบตามตัวชี้วัด ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป รายละเอียดแนบท้าย ประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสำเนียง อัดไพบูลย์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒
อนุกรรมการและเลขานุการใน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒ ปฏิบัติหน้าที่แทน
ประธาน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒

รายละเอียดองค์ประกอบการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒
แบบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒
ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วย ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้าย ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๑๐๒๕ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๕ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง การแก้ไขหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ใช้บังคับกับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ โดยให้กำหนดรายละเอียดองค์ประกอบการพิจารณาได้ตามความเหมาะสม ดังนั้น อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒ จึงกำหนดรายละเอียด องค์ประกอบการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒ (การย้ายกรณีปกติ)

องค์ประกอบแบ่งเป็น ๒ ตอน ดังนี้

ตอนที่ ๑ องค์ประกอบและคะแนนการประเมิน

๑๐๐ คะแนน

องค์ประกอบ	คะแนน
๑. ความรู้	๑๐
๒. ความสามารถ	๑๐
๓. ประสบการณ์	๑๐
๔. ผลการปฏิบัติงาน	๒๐
๕. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ	๑๐
๖. ความอาวุโสตามหลักราชการ	๒๐
๗. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน	๕
๘. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในหน่วยงานปัจจุบัน	๕
๙. เหตุผลการขอย้าย	๑๐
รวม	๑๐๐

ตอนที่ ๒ องค์ประกอบการพัฒนา ผลการปฏิบัติงาน

องค์ประกอบ	คะแนน
๑. ผลการปฏิบัติงาน	๒๐
๒. วิสัยทัศน์ในการพัฒนางาน	๒๐
รวม	๔๐

รวมคะแนนตามองค์ประกอบทั้งหมด

๑๔๐

คะแนน

องค์ประกอบ กรอบการพิจารณาและค่าคะแนนประเมิน

ที่	องค์ประกอบ	กรอบการพิจารณาและค่าคะแนนประเมิน
๑.	ความรู้	<p>๑.๑ คุณวุฒิ (๑๐ คะแนน)</p> <p>๑.๑.๑ ระดับปริญญาเอก ๑๐ คะแนน</p> <p>๑.๑.๒ ระดับปริญญาโท ๘ คะแนน</p> <p>๑.๑.๓ ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ๖ คะแนน</p> <p>๑.๑.๔ ระดับปริญญาตรี ๔ คะแนน</p> <p>พิจารณาจาก</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง - สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ โดยมีผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
๒.	ความสามารถ	<p>๒.๑ การได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือ วิทยากร (๑๐ คะแนน)</p> <p>๒.๑.๑ ระดับชาติขึ้นไป ๑๐ คะแนน</p> <p>๒.๑.๒ ระดับภาค/เขตตรวจราชการ ๘ คะแนน</p> <p>๒.๑.๓ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด ๖ คะแนน</p> <p>๒.๑.๔ ระดับอื่น ๆ ๔ คะแนน</p> <p>๒.๑.๕ ไม่ส่งเอกสารหลักฐานใด ๆ ๐ คะแนน</p> <p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงานหรือวิทยากร ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันสุดท้ายของการกำหนดการส่งคำร้องขอย้าย โดยผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p>
๓.	ประสบการณ์	<p>๓.๑ ประสบการณ์ในการดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ศึกษานิเทศก์ (๑๐ คะแนน)</p> <p>๓.๑.๑ ตั้งแต่ ๙ ปีขึ้นไป ๑๐ คะแนน</p> <p>๓.๑.๒ ตั้งแต่ ๗ - ๘ ปี ๘ คะแนน</p> <p>๓.๑.๓ ตั้งแต่ ๕ - ๖ ปี ๖ คะแนน</p> <p>๓.๑.๔ ตั้งแต่ ๓ - ๔ ปี ๔ คะแนน</p> <p>๓.๑.๕ ต่ำกว่า ๓ ปี ๒ คะแนน</p> <p>พิจารณาจาก</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง - เศษของเดือนตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป ให้ปัดเป็น ๑ ปี ถ้าน้อยกว่า ๖ เดือน ให้ปัดทิ้ง

ที่	องค์ประกอบ	กลไกการพิจารณาและวิธีคะแนนประเมิน
๔.	ผลการปฏิบัติงาน	<p>๔.๑ การพัฒนาตนเองในวิชาชีพ (๑๐ คะแนน)</p> <p>๔.๑.๑ ระดับชาติขึ้นไป ๑๐ คะแนน</p> <p>๔.๑.๒ ระดับภาค/เขตตรวจราชการ ๘ คะแนน</p> <p>๔.๑.๓ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด ๖ คะแนน</p> <p>๔.๑.๔ ระดับอื่น ๆ ๔ คะแนน</p> <p>๔.๑.๕ ไม่ส่งเอกสารหลักฐานใด ๆ ๐ คะแนน</p> <p>พิจารณาจาก</p> <p>- เกียรติบัตร หรือเอกสารหลักฐานทางราชการที่ได้รับมอบจากการเข้าร่วมประชุมสัมมนา ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษา ระดับสูงสุด อย่างใดอย่างหนึ่ง ย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันสุดท้าย ของการกำหนดการส่งคำร้องขอย้าย โดยผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p>๔.๒ ผลงานที่ได้รับรางวัล ที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษา (๑๐ คะแนน)</p> <p>๔.๒.๑ ระดับชาติขึ้นไป ๑๐ คะแนน</p> <p>๔.๒.๒ ระดับภาค/เขตตรวจราชการ ๘ คะแนน</p> <p>๔.๒.๓ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด ๖ คะแนน</p> <p>๔.๒.๔ ระดับอื่น ๆ ๔ คะแนน</p> <p>๔.๒.๕ ไม่ส่งเอกสารหลักฐานใด ๆ ๐ คะแนน</p> <p>พิจารณาจาก</p> <p>- โฉนรางวัล เกียรติบัตร หรือเอกสารหลักฐานทางราชการที่ได้รับมอบจากการเข้าประกวดหรือแข่งขัน ที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษา ระดับสูงสุดอย่างใดอย่างหนึ่ง ย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันสุดท้ายของการกำหนดการส่งคำร้องขอย้าย โดยผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p>
๕.	การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ	<p>๕.๑ การรักษาวินัย (๕ คะแนน)</p> <p>๕.๑.๑ ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย ๕ คะแนน</p> <p>๕.๑.๒ เคยถูกลงโทษทางวินัย ๐ คะแนน</p> <p>พิจารณาจาก</p> <p>- การลงรายการในสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p>๕.๒ การรักษาจรรยาบรรณ (๕ คะแนน)</p> <p>๕.๒.๑ ไม่เคยถูกลงโทษเกี่ยวกับการประพฤติผิดจรรยาบรรณของวิชาชีพ ๕ คะแนน</p> <p>๕.๒.๒ เคยถูกพักใช้ใบประกอบวิชาชีพ หรือเคยถูกเพิกถอนใบประกอบวิชาชีพ ๐ คะแนน</p>

ที่	องค์ประกอบ	กรอบการพิจารณาและคะแนนประเมิน																		
		<p>พิจารณาจาก</p> <ul style="list-style-type: none"> - จากแบบคำร้องขอย้ายที่ผู้ขอย้ายรายงานตามข้อมูลอื่น ข้อ ๒. การรักษาวินัย และจรรยาบรรณ หรือจากเอกสารที่หลักฐานที่ทางราชการกำหนดโทษการประพฤติผิดทางจรรยาบรรณวิชาชีพ หรือการลงรายการในสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการส่งคำร้องขอย้าย 																		
๖.	ความอาวุโสตามหลักราชการ	<p>๖.๑ วิชยฐานะ (๑๐ คะแนน)</p> <table data-bbox="638 655 1356 873"> <tr> <td>๖.๑.๑ เชี่ยวชาญพิเศษ</td> <td>๑๐ คะแนน</td> </tr> <tr> <td>๖.๑.๒ เชี่ยวชาญ</td> <td>๘ คะแนน</td> </tr> <tr> <td>๖.๑.๓ ชำนาญการพิเศษ</td> <td>๖ คะแนน</td> </tr> <tr> <td>๖.๑.๔ ชำนาญการ</td> <td>๔ คะแนน</td> </tr> <tr> <td>๖.๑.๕ ไม่มีวิทยฐานะ</td> <td>๒ คะแนน</td> </tr> </table> <p>พิจารณาจาก</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง <p>๖.๒ อายุราชการ (๑๐ คะแนน)</p> <table data-bbox="638 1048 1356 1223"> <tr> <td>๖.๒.๑ ตั้งแต่ ๑๕ ปีขึ้นไป</td> <td>๑๐ คะแนน</td> </tr> <tr> <td>๖.๒.๒ ตั้งแต่ ๑๑ - ๑๔ ปี</td> <td>๘ คะแนน</td> </tr> <tr> <td>๖.๒.๓ ตั้งแต่ ๗ - ๑๐ ปี</td> <td>๖ คะแนน</td> </tr> <tr> <td>๖.๒.๔ ตั้งแต่ ๖ ปีลงมา</td> <td>๔ คะแนน</td> </tr> </table> <p>พิจารณาจาก</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง - เศษของเดือนตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป ให้ปัดเป็น ๑ ปี ถ้าน้อยกว่า ๖ เดือน ให้ปัดทิ้ง - กรณีออกจากราชการแล้วบรรจุกลับเข้ารับราชการใหม่ให้นับอายุราชการต่อเนื่องตามหลักราชการที่กำหนด 	๖.๑.๑ เชี่ยวชาญพิเศษ	๑๐ คะแนน	๖.๑.๒ เชี่ยวชาญ	๘ คะแนน	๖.๑.๓ ชำนาญการพิเศษ	๖ คะแนน	๖.๑.๔ ชำนาญการ	๔ คะแนน	๖.๑.๕ ไม่มีวิทยฐานะ	๒ คะแนน	๖.๒.๑ ตั้งแต่ ๑๕ ปีขึ้นไป	๑๐ คะแนน	๖.๒.๒ ตั้งแต่ ๑๑ - ๑๔ ปี	๘ คะแนน	๖.๒.๓ ตั้งแต่ ๗ - ๑๐ ปี	๖ คะแนน	๖.๒.๔ ตั้งแต่ ๖ ปีลงมา	๔ คะแนน
๖.๑.๑ เชี่ยวชาญพิเศษ	๑๐ คะแนน																			
๖.๑.๒ เชี่ยวชาญ	๘ คะแนน																			
๖.๑.๓ ชำนาญการพิเศษ	๖ คะแนน																			
๖.๑.๔ ชำนาญการ	๔ คะแนน																			
๖.๑.๕ ไม่มีวิทยฐานะ	๒ คะแนน																			
๖.๒.๑ ตั้งแต่ ๑๕ ปีขึ้นไป	๑๐ คะแนน																			
๖.๒.๒ ตั้งแต่ ๑๑ - ๑๔ ปี	๘ คะแนน																			
๖.๒.๓ ตั้งแต่ ๗ - ๑๐ ปี	๖ คะแนน																			
๖.๒.๔ ตั้งแต่ ๖ ปีลงมา	๔ คะแนน																			
๗.	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน	<p>๗.๑ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน (๕ คะแนน)</p> <table data-bbox="638 1616 1356 1747"> <tr> <td>๗.๑.๑ มากกว่า ๕ ปี ขึ้นไป</td> <td>๕ คะแนน</td> </tr> <tr> <td>๗.๑.๒ ๓ - ๕ ปี</td> <td>๔ คะแนน</td> </tr> <tr> <td>๗.๑.๓ ต่ำกว่า ๓ ปี</td> <td>๓ คะแนน</td> </tr> </table> <p>พิจารณาจาก</p> <ul style="list-style-type: none"> - การดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการส่งคำร้องขอย้าย ตามสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง - เศษของเดือนตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป ให้ปัดเป็น ๑ ปี ถ้าน้อยกว่า ๖ เดือนให้ปัดทิ้ง 	๗.๑.๑ มากกว่า ๕ ปี ขึ้นไป	๕ คะแนน	๗.๑.๒ ๓ - ๕ ปี	๔ คะแนน	๗.๑.๓ ต่ำกว่า ๓ ปี	๓ คะแนน												
๗.๑.๑ มากกว่า ๕ ปี ขึ้นไป	๕ คะแนน																			
๗.๑.๒ ๓ - ๕ ปี	๔ คะแนน																			
๗.๑.๓ ต่ำกว่า ๓ ปี	๓ คะแนน																			

ที่	องค์ประกอบ	กรอบการพิจารณาและค่าคะแนนประเมิน
๘.	สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน	<p>๘.๑ ที่ตั้งของหน่วยงานการศึกษาที่ปฏิบัติงานปัจจุบัน (๕ คะแนน)</p> <p>๘.๑.๑ หน่วยงานการศึกษาตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษ ๕ คะแนน</p> <p>๘.๑.๒ หน่วยงานการศึกษาตั้งอยู่เขตพื้นที่ปกติ ๓ คะแนน</p> <p>พิจารณาจาก</p> <p>- รายชื่อหน่วยงานตามประกาศพื้นที่พิเศษของกระทรวงการคลังครั้งล่าสุด</p>
๙.	เหตุผลการขอย้าย	<p>๙.๑ เหตุผลการขอย้าย (๑๐ คะแนน)</p> <p>๙.๑.๑ เพื่ออยู่ร่วมกับคู่สมรส ๑๐ คะแนน</p> <p>๙.๑.๒ เพื่อดูแลบิดา/มารดา หรือ บุตร/ธิดา ๘ คะแนน</p> <p>๙.๑.๓ เพื่อกลับภูมิลำเนา ๖ คะแนน</p> <p>๙.๑.๔ กรณีอื่น ๆ ๔ คะแนน</p> <p>๙.๑.๕ ไม่ระบุ ๐ คะแนน</p> <p>พิจารณาจาก</p> <p>- เหตุผลตามคำร้องขอย้าย และให้แนบเอกสารประกอบอย่างชัดเจนตามแต่กรณีที่ย้าย</p>

องค์ประกอบการพิจารณา ผลการปฏิบัติงาน (ตอนที่ ๒)

ผลการปฏิบัติงานและวิสัยทัศน์ในการพัฒนางาน (๔๐ คะแนน)

๑. ผลการปฏิบัติงาน (๒๐ คะแนน)

พิจารณาจากรายงานผลการปฏิบัติงานที่ประสบความสำเร็จหรือความภาคภูมิใจ ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี

จำนวนไม่เกิน ๑๐ หน้ากระดาษ A๔ (ไม่รวมภาคผนวก)

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
ผลการปฏิบัติงาน	ผลการปฏิบัติงานย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี	(๒๐คะแนน)	พิจารณาจากรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานที่แสดงให้เห็นถึงผลสำเร็จหรือความภาคภูมิใจ จำนวน ๑ เรื่อง พิจารณาจาก ๑. เอกสารหลักฐาน/รายงาน ไม่เกิน ๑๐ หน้า (ไม่รวมเอกสารหลักฐานประกอบ) ใช้แบบอักษร TH Sarabun IT๙ หรือ TH Sarabun PSK ขนาดอักษร ๑๖ พอยท์ ๒. ประเด็นในการพิจารณา ๒.๑ ผลงานสอดคล้องกับมาตรฐานตำแหน่ง
	๑.ระดับดีเยี่ยม	๒๐	
	๒.ระดับดีมาก	๑๘	
	๓.ระดับดี	๑๖	
	๔.ระดับปานกลาง	๑๔	
๕.ระดับพอใช้	๑๒		

			๒.๒ กระบวนการ ขั้นตอนในการปฏิบัติงานที่ ส่งผลให้งานประสบ ผลสำเร็จ ๒.๓ คุณภาพของ ผลงาน ๒.๔ ประโยชน์ของ ผลงาน
--	--	--	--

๒. วิสัยทัศน์ในการพัฒนางาน (๒๐ คะแนน)

พิจารณาจากวิสัยทัศน์/แนวทางในการปฏิบัติงานและพัฒนางานในตำแหน่งที่ยื่นคำร้องขอย้าย
 มาดำรงตำแหน่ง จำนวนไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ (ไม่รวมภาคผนวก)

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
การประเมิน ความ เหมาะสมกับ ตำแหน่ง	วิสัยทัศน์/แนวทางในการปฏิบัติงาน และพัฒนางานในตำแหน่ง	(๒๐คะแนน)	พิจารณาจากวิสัยทัศน์/ แนวทางในการปฏิบัติงานและ พัฒนางานในตำแหน่ง
	๑. วิสัยทัศน์มีความเหมาะสม	(๑๐คะแนน)	พิจารณาจาก
	๑. มากที่สุด	๑๐	๑. เอกสารหลักฐาน/รายงาน จำนวนไม่เกิน ๕ หน้า (ไม่รวม เอกสารหลักฐานประกอบ) ใช้ แบบอักษร TH Sarabun IT๔ หรือ TH Sarabun PSK ขนาด อักษร ๑๖ พอยท์
	๒. มาก	๙	
	๓. ปานกลาง	๘	
	๔. น้อย	๗	
	๕. น้อยที่สุด	๖	
	๒. ความเป็นไปได้ในการนำสู่การ ปฏิบัติ	(๑๐คะแนน)	๒. ประเด็นในการพิจารณา
	๑. มากที่สุด	๑๐	๒.๑ วิสัยทัศน์/แนวทางใน การปฏิบัติงานและพัฒนางาน ในตำแหน่งสอดคล้องกับ มาตรฐานตำแหน่ง
	๒. มาก	๙	๒.๒ เป้าหมายของ วิสัยทัศน์/แนวทางในการ ปฏิบัติงานและพัฒนางาน แสดงถึงรูปแบบ วิธีการพัฒนา งานตามกรอบภาระงาน
๓. ปานกลาง	๘	๒.๓ ความเป็นไปได้ในการ นำสู่การปฏิบัติ	
๔. น้อย	๗		
๕. น้อยที่สุด	๖		

เกณฑ์การตัดสิน

ให้ผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ได้รับการพิจารณาตามลำดับ โดยพิจารณาจากคะแนนองค์ประกอบ
ตอนที่ ๑ - ๒ มารวมกัน หากมีคะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนตอนที่ ๑ มากกว่าอยู่ในระดับที่สูงกว่า หากได้คะแนน
ตอนที่ ๑ เท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้คะแนนตอนที่ ๒ มากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากยังได้คะแนนตอนที่ ๒ เท่ากันอีก
ให้ผู้ที่มีความอาวุโสในราชการสูงกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า (ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ ว ๒๒
ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕) ซึ่งผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนตามองค์ประกอบการพิจารณา
ผลการปฏิบัติงาน (ตอนที่ ๒) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ หากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งรายใด
เป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศจะดำเนินการเพิกถอนคำสั่งนั้นทันที และไม่สามารถเรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ ได้ทั้งสิ้น

แบบคำร้องขอย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

วันที่ยื่นคำร้องขอย้าย สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่งเลขที่..... รับเงินเดือนอันดับ..... เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง..... สังกัด..... เงินเดือนปัจจุบัน.....บาท (ปีงบประมาณ.....)	1. เดือน.....ปี..... 2. คุณวุฒิ.....(ป.ศ.) สาขาวิชา/วิชาเอก..... วิชาโท..... คุณวุฒิ.....(ป.โท) สาขาวิชา/วิชาเอก..... (ให้ระบุทุกคุณวุฒิ วิชาเอก วิชาโท ที่สำเร็จการศึกษา) 3. ความรู้ความสามารถ..... 4. ประสบการณ์..... 5. คู่สมรสชื่อ..... อาชีพ..... ที่ทำงาน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....	ก.รมณี <input type="checkbox"/> ภายในเขตพื้นที่การศึกษา <input type="checkbox"/> ระหว่างเขตพื้นที่การศึกษา <input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> เพื่อความเหมาะสมและประโยชน์ของทางราชการ <input type="checkbox"/> สับเปลี่ยน <input type="checkbox"/> พิเศษ รมณี.....	ข้อมูลอื่น ๆ 1. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ เคยถูกลงโทษทางวินัย <input type="checkbox"/> ตัดเงินเดือน <input type="checkbox"/> ลดขั้นเงินเดือน <input type="checkbox"/> ภาคทัณฑ์ <input type="checkbox"/> ภาคทัณฑ์ เคยถูกพิจารณาเกี่ยวกับกรอบอาชีพครู <input type="checkbox"/> ภาคทัณฑ์ <input type="checkbox"/> ตักเตือน <input type="checkbox"/> ภาคทัณฑ์ <input type="checkbox"/> พักใช้ใบอนุญาต <input type="checkbox"/> เพิกถอนใบอนุญาต 2. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน <input type="checkbox"/> ก้นดาด/ชายแดน/เสี่ยงภัย <input type="checkbox"/> มีเสียง/กลิ่น/ฝุ่นระออง/มลพิษ <input type="checkbox"/> ใช้ภาษาถิ่นมากกว่าภาษาไทย <input type="checkbox"/> ยากลำบากในการเดินทาง <input type="checkbox"/> ระยะทางจากสถานศึกษาถึงส่วนราชการ/ เขตพื้นที่การศึกษา.....ก.ม. <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ).....	หมายเหตุขอด้วย <input type="checkbox"/> รมณีปกติ..... () อยู่รวมคู่สมรส () ดูแลบิดา มารดา () กลับภูมิลำเนา () เหตุผลอื่น ๆ <input type="checkbox"/> รมณีพิเศษ..... <input type="checkbox"/> รมณีสับเปลี่ยน <input type="checkbox"/> รมณีสับเปลี่ยน	ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งที่ 1. หน่วยงานการศึกษา (๑) (๒) (๓) 2. ถ้าไม่ได้ตามระบุ(๑) ขอรับการย้าย รมณีได้รับการพิจารณาให้ย้ายตามข้อ ๑ แล้ว จะไม่ขอรับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ทำรมณีใด ๆ ทั้งสิ้น
---	--	--	--	---	--	--

<p>๖. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....</p> <p>เบอร์โทรที่สามารติดต่อได้.....</p> <p>๗. ที่อยู่เมื่อได้ย้ายแล้ว บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....</p> <p>ประวัติการรับราชการ.....</p> <p>๑. เริ่มรับราชการตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....</p> <p>๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....</p> <p>๓. ลาศึกษาต่อ (ครั้งหลังสุด) ระดับ..... สถานศึกษา..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....</p> <p>๔. รวมเวลารับราชการทั้งหมด..... ปี..... เดือน..... วัน</p>	<p>๓. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....</p> <p>๔. หน้าที่รับผิดชอบปัจจุบัน.....</p>	<p>นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง.....</p> <p>วิทยฐานะ..... อันดับ..... บท.....</p> <p>ตำแหน่งเลขที่.....</p> <p>หน่วยงานการศึกษา รร.</p> <p>อำเภอ.....</p> <p>จังหวัด.....</p> <p>สังกัด.....</p> <p>หลักฐานประกอบกรพิจารณา</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาใบสำคัญการสมรส</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาปริญญาบัตร</p> <p><input type="checkbox"/> หลักฐานเอกสารผลงานดีเด่นและคำสั่งแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ</p> <p><input type="checkbox"/> มติคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p><input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์</p> <p><input type="checkbox"/> บันทึกประจำวัน ดำรง/ฝ่ายปกครอง</p> <p><input type="checkbox"/> บันทึกข้อตกลงของผู้อำนวยการย้ายสับเปลี่ยนทุกคน</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....</p>	<p>ความเห็นผู้บังคับบัญชา.....</p> <p>ลงชื่อ..... ตำแหน่ง.....</p> <p>ลงชื่อ..... ตำแหน่ง.....</p> <p>ลงชื่อ..... ตำแหน่ง.....</p>
---	--	--	--

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย
 (.....)
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....