

คำชี้แจงรายละเอียดตัวชี้วัดและการจัดส่งเอกสารประกอบคำร้องขอย้าย
ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒

องค์ประกอบที่ ๑ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ในวิชาเอกที่ย้ายไปดำรงตำแหน่ง

๑.๑ ความรู้ พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน

โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

ให้แนบ สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

๑.๒ ความสามารถ

พิจารณาจาก งาน/โครงการ/กิจกรรม ซึ่งผู้ขอย้ายเป็นผู้รับผิดชอบที่ส่งผลต่อการยกระดับ
คุณภาพของผู้เรียน/สถานศึกษา ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง

ให้แนบ คำสั่งของโรงเรียนหรือเอกสารหลักฐานที่มอบหมายให้รับผิดชอบ งาน/โครงการ/กิจกรรม โดยมีผู้ขอย้าย
ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารทุกฉบับทุกหน้า

๑.๓ ประสบการณ์การสอน

พิจารณาจาก ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย

ประสบการณ์การสอน ประเภทเดียวกันหมายถึง สพป.  สพป.

สพม.  สพม.

๑.๔ วิชาเอก ตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา หรือตามความต้องการจำเป็น
ของสถานศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา

พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียน
ประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง หรือเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่ามีประสบการณ์การสอน

องค์ประกอบที่ ๒ ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน

๒.๑ ผลงาน/รางวัลที่เกิดกับผู้เรียน

พิจารณาจาก สำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อนักเรียนที่ผู้ขอย้ายรับผิดชอบ ตามที่ได้รับ
มอบหมายที่ได้รับรางวัล ระดับสูงสุดย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง
ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงาน/รางวัล ที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ของผู้ขอย้ายในสถานศึกษาปัจจุบัน ผู้ขอย้ายต้อง
ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารทุกฉบับทุกหน้า หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
จะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน

ให้แนบ สำเนาเอกสารหลักฐานผลงาน/รางวัลที่ได้รับสูงสุดย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี ในสถานศึกษาปัจจุบัน ผู้ขอย้าย
ต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารทุกฉบับทุกหน้า ผลงานที่แนบใน ๑ หน้าไม่ควร
ถ่ายเอกสารเกิน ๒ รายการ เนื่องจากไม่มีความชัดเจนของข้อความ

๒.๒ ผลงาน/รางวัลที่เกิดกับสถานศึกษา

พิจารณาจาก สำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อของสถานศึกษาปัจจุบันของผู้ขอย้ายที่ ได้รับรางวัล ระดับสูงสุดย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้งซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงาน/รางวัล ที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ในสถานศึกษาปัจจุบัน ผู้ขอย้ายและผู้อำนวยการสถานศึกษาต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารทุกฉบับทุกหน้า หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่นำมาพิจารณาและหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ค่ะแนน

ให้แนบ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าผู้ขอย้ายมีส่วนรับผิดชอบในผลงาน/รางวัล นั้น ระดับสูงสุดย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี ในสถานศึกษาปัจจุบัน ผู้ขอย้ายและผู้อำนวยการสถานศึกษาต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารทุกฉบับทุกหน้า ผลงานที่แนบใน ๑ หน้าไม่ควรถ่ายเอกสารเกิน ๒ รายการ เนื่องจากไม่มีความชัดเจนของข้อความ

องค์ประกอบที่ ๓ ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน

พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง กรณีที่ผู้ขอย้ายมีระยะเวลาการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาปัจจุบันไม่ครบ ๒๔ เดือน เนื่องจากสถานศึกษาเดิมถูกยุบ รวม หรือเลิก ให้นำระยะเวลาการปฏิบัติงานในสถานศึกษาเดิมที่ถูกยุบ รวม หรือเลิก และสถานศึกษาปัจจุบันมานับรวมกัน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ ข้อ ๑.๒ วรรคสอง

องค์ประกอบที่ ๔ สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน

พิจารณาจากรายชื่อสถานศึกษา ตามประกาศ สพฐ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในเขตพื้นที่พิเศษสังกัด สพฐ. ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ หรือตามประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษเพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการลดระยะเวลาการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะสำหรับสายงานการสอนและสายงานบริหารสถานศึกษา ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕ หรือตามประกาศพื้นที่พิเศษของกระทรวงการคลังที่ประกาศใ้ช้อยู่ในวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง(สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ WWW.cgd.go.th)

ให้แนบ สำเนาประกาศ สพฐ. ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔, สำเนาประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕, สำเนาประกาศพื้นที่พิเศษของกระทรวงการคลังที่ประกาศใ้ช้อยู่ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖

องค์ประกอบที่ ๕ การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

๕.๑ การเข้ารับการอบรม สัมมนา ในรูปแบบ Onsite หรือ Online เพื่อนำความรู้มาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน

พิจารณาจากสำเนาวุฒิบัตรที่ออกโดยสถาบันทางการศึกษาหรือหน่วยงานที่จัดการอบรม สัมมนา ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง โดยผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารทุกฉบับทุกหน้า หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณาและหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ค่ะแนน

ให้แนบ สำเนาวุฒิบัตรการเข้ารับการอบรม สัมมนา เกียรติบัตรหรือวุฒิบัตรที่แนบใน ๑ หน้าไม่ควรถ่ายเอกสารเกิน ๒ รายการ เนื่องจากไม่มีความชัดเจนของข้อความ

๕.๒ การนำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการอบรม สัมมนา ตามข้อ ๕.๑ ไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน การพัฒนาตนเองและพัฒนาวិชาชีพ ที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถ ทักษะ ความรอบรู้ในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน

พิจารณาจากการเขียนสรุปผลการนำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการอบรม สัมมนา ตามข้อ ๕.๑ โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔ แบบอักษร TH Sarabun PSK หรือ TH Sarabun IT๙ ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ ไม่ต้องมีเอกสารหลักฐานประกอบ และไม่รับพิจารณาเอกสารผ่าน QR Code

ให้แนบ สรุปผลการนำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการอบรม สัมมนา ตามข้อ ๕.๑ ความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔ แบบอักษร TH Sarabun PSK หรือ TH Sarabun IT๙ ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์
องค์ประกอบที่ ๖ การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

๖.๑ การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม

พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน นับย้อนหลัง ๓ ปีนับถึงวันแรกที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

๖.๒ การรักษาจรรยาบรรณวิชาชีพ

พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน นับย้อนหลัง ๓ ปีนับถึงวันแรกที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง หรือจากแบบคำร้องขอย้ายของผู้ขอย้ายที่รายงานข้อมูลอื่น ๆ ตามข้อ ๑

องค์ประกอบที่ ๗ ความอาวุโสตามหลักราชการ

๗.๑ วิชยฐานะ พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงให้เห็นว่า มีวิชยฐานะตามที่รายงาน

๗.๒ อายุราชการ พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยให้นับระยะเวลาตั้งแต่เริ่มรับราชการนับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง

หมายเหตุ :- ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติตามรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๗๔๓๖ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕

คำชี้แจงการจัดเรียงเอกสารการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครู ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒

ให้ผู้ขอย้ายและผู้บริหารสถานศึกษา ปฏิบัติตามปฏิทินที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดและศึกษารายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เข้าใจ ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/ว ๗๔๓๖ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ ผู้ประสงค์ขอย้ายจัดส่งเอกสาร ดังนี้

-คำร้องขอย้ายตามแบบที่จัดส่งให้พร้อมแนบสำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องและรายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา ให้แยกออกจากเล่มเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา

-เอกสารประกอบการพิจารณาโดยจัดเรียงเป็นเล่ม ย้ายภายในเขตพื้นที่ จำนวน ๑ เล่ม ย้ายไปต่างเขตพื้นที่ จำนวน ๒ เล่ม หรือตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทางกำหนด ประกอบด้วย

๑. ปก

๒. สารบัญ

๓. สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

๔. องค์ประกอบที่ ๑ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ในวิชาเอกที่ย้ายไปดำรงตำแหน่ง

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ความรู้ พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ตามข้อ ๓.

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ความสามารถ เอกสารหลักฐานประกอบตัวชี้วัดที่ ๑.๒

ให้แนบคำสั่งของโรงเรียนหรือเอกสารหลักฐานที่มอบหมายให้รับผิดชอบงาน/โครงการ/กิจกรรม หรือแนบบางงาน/โครงการ/กิจกรรม

ผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องเอกสารหลักฐานทุกฉบับทุกหน้า

ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ประสบการณ์การสอน พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ตามข้อ ๓.

ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ วิชาเอก พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ตามข้อ ๓.

๕. องค์ประกอบที่ ๒ ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ เอกสารหลักฐานประกอบตัวชี้วัดที่ ๒.๑

ให้แนบเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อนักเรียนที่ผู้ขอย้ายรับผิดชอบ ตามที่ได้รับ

มอบหมายที่ได้รับรางวัลระดับสูงสุดย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี ในสถานศึกษาปัจจุบัน

ผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องเอกสารหลักฐานทุกฉบับทุกหน้า

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ เอกสารหลักฐานประกอบตัวชี้วัดที่ ๒.๒

ให้แนบเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อชื่อสถานศึกษาปัจจุบันของผู้ขอย้ายที่ได้รับ

รางวัลระดับสูงสุดย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี ซึ่งแสดงให้เห็นว่าผู้ขอย้ายมีส่วนรับผิดชอบในผลงาน/รางวัล นั้น

ผู้ขอย้ายและผู้อำนวยการสถานศึกษาลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องเอกสารหลักฐานทุกฉบับทุกหน้า

๖. องค์ประกอบที่ ๓ ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗

หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ตามข้อ ๓.

๗. องค์ประกอบที่ ๔ สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน เอกสารหลักฐานประกอบตัวชี้วัดที่ ๔ ให้แนบสำเนาหนังสือสพฐ. ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๑๔๒ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ พร้อมประกาศรายชื่อสถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายปฏิบัติงานอยู่ปัจจุบัน หรือประกาศ ก.ค.ศ. ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕ พร้อมรายชื่อสถานศึกษาพื้นที่พิเศษฯ หรือตามประกาศพื้นที่พิเศษของกระทรวงการคลัง ที่ใช้อยู่ในวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง
๘. องค์ประกอบที่ ๕ การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ เอกสารหลักฐานประกอบตัวชี้วัดที่ ๕
- ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ การเข้ารับการอบรม สัมมนา ในรูปแบบ Onsite หรือ Online ฯ
- เอกสารหลักฐานประกอบตัวชี้วัดที่ ๕.๑ ให้แนบสำเนาวุฒิบัตรที่ผ่านการอบรม สัมมนา **ผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องเอกสารหลักฐานทุกฉบับทุกหน้า**
- ตัวชี้วัดที่ ๕.๒ การนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการอบรม สัมมนา ตามข้อ ๕.๑
- เอกสารหลักฐานประกอบตัวชี้วัดที่ ๕.๑ ให้แนบสรุปผลการนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการอบรม สัมมนา ความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔ แบบอักษร TH Sarabun PSK หรือ TH Sarabun IT๙ ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์
๙. องค์ประกอบที่ ๖ การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ
- ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ตามข้อ ๓.
- ตัวชี้วัดที่ ๖.๒ การรักษาจรรยาบรรณวิชาชีพ พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ตามข้อ ๓.
๑๐. องค์ประกอบที่ ๗ ความอาวุโสตามหลักราชการ
- ตัวชี้วัดที่ ๗.๑ วิทญาณะ พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ตามข้อ ๓.
- ตัวชี้วัดที่ ๗.๒ อายุราชการ พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ตามข้อ ๓.
๑๑. การจัดทำรูปเล่มให้ใช้แบบสันเกลียว, ดูกงที่เป็นแบบห่วง(เนื่องจากการจัดทำรูปเล่มทั่วไปไม่สามารถดูข้อมูลในแต่ละหน้าได้ครบถ้วน)
