กลุ่มอำนวยการ

ชื่อ นางสาวมธุรส ธิวัย
ตำแหน่ง อัตราจ้าง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒

งานในหน้าที่รับผิดชอบ

- งานช่วยอำนวยการ
  - งานเลขานุการผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
  - เจ้าหน้าที่ธุรการกลุ่มอำนวยการ
- งานจัดทำและควบคุมบัญชีลงเวลามาปฏิบัติราชการ
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

มาตรฐานการปฏิบัติงาน

๑. งานเลขานุการผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑	กรณีเป็นหนังสือราชการภายนอก ลงทะเบียนรับเอกสารจากสารบรรณกลาง โดยแยกเป็นหนังสือทั่วไปและหนังสือราชการ และตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือราชการภายนอก ก่อนนำเสนอรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ กรณีเป็นเอกสารของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา วิเคราะห์เนื้อหาพร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องและประสานขอข้อมูลเอกสารเพิ่มเติม	-มีหนังสือทั่วไปและหนังสือราชการลับออกจากกัน -หนังสือราชการ บันทึกข้อความ มีความถูกต้อง ข้อมูลครบถ้วน ก่อนนำเสนอ
๒	นำเอกสารเสนอต่อรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตและผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อพิจารณาสั่งการ -เสนอหนังสือราชการ บันทึกข้อความต่อรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่กำกับดูแลเพื่อพิจารณา หากเห็นชอบดำเนินการต่อ หากบันทึกหนังสือไม่ถูกต้องหรือไม่เห็นชอบ ดำเนินการส่งคืนเจ้าของเรื่องแก้ไขปรับปรุง -เสนอหนังสือราชการ บันทึกข้อความต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อพิจารณา หากเห็นชอบดำเนินการต่อ หากบันทึก หนังสือไม่ถูกต้องหรือไม่เห็นชอบดำเนินการส่งคืนเจ้าของเรื่องเพื่อแก้ไรปรับปรุง	เอกสาร หนังสือที่เสนอได้รับการพิจารณา และกรณีมีการแก้ไขเอกสารประสานเจ้าของเรื่องทันทีและแก้ไขเอกสารให้ถูกต้อง
๓	บันทึกคำวินิจฉัยสั่งการของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อใช้ในการตรวจสอบและติดตามงานก่อนส่งเรื่องออก	มีบันทึกคำวินิจฉัยสั่งการของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่และรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ไว้เพื่อการตรวจสอบ
๔	ดำเนินการตามคำวินิจฉัยสั่งการ (กรณีที่มอบหมายให้เลขานุการดำเนินการเอง)	ดำเนินการตามคำวินิจฉัยสั่งการ (กรณีที่มอหมายให้เลขานุการดำเนินการเอง) ทันที
๕	ส่งหนังสือคืนกลุ่ม/หน่วยงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามคำสั่ง	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้รับเอกสารหนังสือคืนเพื่อดำเนินการต่อด้วยความรวดเร็ว