



รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 2
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

เอกสารรายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เป็นเอกสาร
ที่จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 2
ตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ซึ่งได้รับงบประมาณจากสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ✓

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาพะเยา เขต 2 ได้อย่างดียิ่ง ✓



(นายสำเนียง อัดไพบูลย์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 2

**รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 2
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 2 เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบที่เกี่ยวข้องในการนี้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 2 ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 จากกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุให้กับกลุ่มงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 2 จำนวน 10 กลุ่มงาน เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมา มีผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงการพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่แสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดประโยชน์สูงสุด สอดคล้องกับหลักความคุ้มค่า เกิดประโยชน์ต่อภาครัฐให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ตารางที่ 1 แสดงร้อยละของจำนวนโครงการ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

จำนวนโครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง					หมายเหตุ
	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	e-market	e-bidding	วิธีสอบราคา	
30 โครงการ	27 โครงการ	3 โครงการ	-	-	-	
ร้อยละ (%)	90	10				

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 2 ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในส่วนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 2 จำนวนทั้งสิ้น 30 โครงการ ซึ่งเป็นการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 27 โครงการ และวิธีคัดเลือก จำนวน 3 โครงการ

ตารางที่ 2 แสดงร้อยละของงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

จำนวนงบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง					หมายเหตุ
	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	e-market	e-bidding	วิธีสอบราคา	
7,395,517 บาท	2,359,987 บาท	5,035,530 บาท	-	-	-	
ร้อยละ (%)	31.91	68.09				

จากตารางจะเห็นได้ว่างบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับส่วนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 2 จำนวน 7,395,517 บาท พบว่างบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงิน 2,359,987 บาท คิดเป็นร้อยละ 31.01 และวิธีคัดเลือก เป็นจำนวนเงิน 5,035,530 บาท คิดเป็นร้อยละ 68.09 ✓

ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 2 ได้รับอนุมัติเงินงบประมาณในวงเงินเล็กน้อย แยกเป็นรายโครงการซึ่งมีจำนวนมาก ทำให้จัดทำเรื่องจัดซื้อจัดจ้างบ่อยครั้ง ส่งผลให้อาจเกิดการผิดพลาดในการดำเนินการบ่อยครั้งตามจำนวนครั้งที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและต้องใช้ความระมัดระวังรอบคอบในการดำเนินการ
2. ได้รับการจัดสรรงบประมาณและอนุมัติเงินประจำงวดจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในไตรมาสสุดท้ายของปีงบประมาณ ทำให้ผู้รับผิดชอบโครงการต้องเร่งดำเนินการใช้จ่ายเงินในระยะเวลาสุดท้าย ซึ่งเป็นระยะเวลาใกล้สิ้นปีงบประมาณ อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้
3. การจัดซื้อจัดจ้างในกรณีที่มีวงเงิน ตั้งแต่ 500,000 บาท ต้องจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี e-bidding ซึ่งกระบวนการดังกล่าวใช้เวลานาน ในบางกรณีอาจมีการอุทธรณ์ผลการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์และหากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาไม่เห็นด้วยกับคำอุทธรณ์ ต้องส่งเรื่องให้กรมบัญชีกลางพิจารณา ทำให้ไม่เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนดไว้ ✓

แนวทางการปรับปรุงแก้ไขและข้อเสนอแนะ

1. ประสานให้ผู้รับผิดชอบโครงการต้องทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างและดำเนินการตามแผนงานที่กำหนดไว้ เพื่อให้เจ้าหน้าที่พัสดุมีเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและไม่เร่งรีบในช่วงปลายปีงบประมาณ
2. ผู้รับผิดชอบโครงการต้องกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่ต้องการให้ละเอียด ชัดเจนและเหมาะสมกับงบประมาณ
3. จัดทำคู่มือและแนวทางปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติที่ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง
4. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ควรอนุมัติเงินประจำงวดให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ตามแผนการใช้จ่ายเงินและตามระยะเวลาดำเนินการรายไตรมาส ไม่กระจุกค้างในไตรมาสสุดท้ายของปีงบประมาณ ✓

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นายอุเทน มะโนชัย)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ✓