

หนังสือมอบฉันทะ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ..... เป็นข้าราชการครูและบุคลากร  
ทางการศึกษา / ตำแหน่ง..... โรงเรียน..... อำเภอ.....  
อัตราเงินเดือน.....บาท มีความประสงค์ขอกู้ค้ำดอก/สำเนา/ ทะเบียนประวัติ หรือ ก.พ.๗  
ของข้าพเจ้าเพื่อ .....

ข้าพเจ้าไม่สามารถยื่นแบบคำขอได้ด้วยตนเอง จึงขอยินยอมมอบหมายให้ นาย/นาง/นางสาว  
..... เป็นข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ /อื่นๆ  
ตำแหน่ง..... โรงเรียน..... เป็นผู้ยื่นแบบคำขอแทน  
ข้าพเจ้า

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....