แบบมอบหมายงานในหน้าที่ราชการ

ที่ .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....

ขอมอบงานในหน้าที่ราชการให้กับ.....เนื่องจากข้าพเจ้า

.....

ตามรายละเอียด ดังนี้

ที่	เรื่อง	จำนวนแฟ้ม	การปฏิบัติ
รวม			

ลงชื่อ ผู้มอบงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ ผู้รับมอบหมายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....