

แบบคำขอเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมรายการในสมุดประวัติ/ ก.พ. ๗

เขียนที่ .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมรายการในสมุดประวัติ /ก.พ. ๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒

ข้าพเจ้า.....ข้าราชการครูและบุคลากร  
ทางการศึกษาตำแหน่ง.....อันดับ/ระดับ.....  
รับเงินเดือนขั้น.....บาท โรงเรียน.....อำเภอ.....  
จังหวัด..... มีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมรายการในสมุดประวัติ/ ก.พ. นอกจาก  
ที่ได้ลงไว้แล้ว ดังนี้

๑.  เนื่องจากได้รับวุฒิเพิ่มขึ้น / สูงขึ้น
๒.  เนื่องจากเปลี่ยนชื่อ  เปลี่ยนชื่อสกุล
๓.  เนื่องจากสมรส  การหย่า
๔.  เนื่องจากได้ผ่านการอบรม.....
๕. อื่นๆ(ระบุ).....

และข้าพเจ้าได้แนบสำเนาเอกสารหลักฐาน ประกอบการเปลี่ยนแปลง ดังนี้

๑. ....
๒. ....
๓. ....
๔. ....
๕. ชื่อย่อคุณวุฒิ  
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

เจ้าของประวัติ

ตัวอย่างลายมือชื่อใช้ประกอบการเปลี่ยนแปลงรายการในทะเบียนประวัติ (ก.พ. ๗)

ลายมือชื่อเดิม

ลายมือชื่อใหม่

๑.....	๑.....
๒.....	๒.....
๓.....	๓.....
๔.....	๔.....
๕.....	๕.....
๖.....	๖.....
๗.....	๗.....

ชื่อ.....เปลี่ยนชื่อเป็น.....

นามสกุล.....เปลี่ยนนามสกุลเป็น.....