



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒ อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงาน และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๖๐๘ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การจัดสรรอัตราพนักงานราชการ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒ จำนวน ๗ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง สิทธิประโยชน์ และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๑.๑.๑ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๑.๒ ตำแหน่ง ครูผู้สอน	จำนวน ๖ อัตรา

รายละเอียดดังนี้

(๑) กลุ่มวิชาเอกปฐมวัย	จำนวน ๒ ตำแหน่ง
(๒) กลุ่มวิชาเอกประถมศึกษา	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
(๓) กลุ่มวิชาเอกภาษาอังกฤษ	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
(๔) กลุ่มวิชาเอกวิทยาศาสตร์	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
(๕) กลุ่มวิชาเอกสังคมศึกษา	จำนวน ๑ ตำแหน่ง

รายละเอียดกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่เปิดรับสมัคร จำนวน ๖ ตำแหน่ง
(ตั้งบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้)

๑.๒ ค่าตอบแทน

ตามคุณวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ๑๘,๐๐๐ บาท/เดือน

๑.๓ สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๔ ระยะเวลาการจ้าง

นับแต่วันที่ทำสัญญาจ้างถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ และอาจพิจารณาต่อสัญญาจ้างต่อเนื่องในปีงบประมาณต่อไป เมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้นั้นจะต้องมีผลการปฏิบัติงานได้ค่าเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าระดับดี ทั้งนี้ การจ้างดังกล่าวถือว่าเป็นการจ้างโดยไม่มีข้อผูกพันที่จะนำไปสู่การบรรจุและแต่งตั้งหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำหรือข้าราชการ

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรทุกตำแหน่ง จะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปดังต่อไปนี้

- (๑) ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๒) มีสัญชาติไทย
- (๓) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร)
- (๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๕) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนด ในกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๔
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๗) ไม่เป็นผู้ต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นพระภิกษุสงฆ์ สามเณร นักพรตหรือนักบวช

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๒.๑ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางการปกครองการบริหาร รัฐประศาสนศาสตร์ กฎหมาย บริหารรัฐกิจ รัฐศาสตร์ การบริหารทรัพยากรบุคคล นิติศาสตร์ บริหารธุรกิจ วิทยาการคอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีทางการศึกษาหรือปริญญาทางศิลปศาสตร์ ที่ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ โดยต้องสำเร็จและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร

๒.๒.๒ ตำแหน่งครูผู้สอน กลุ่มงานบริหารทั่วไป

(๑) มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีทางการศึกษา หรือทางอื่นที่ ก.ค. หรือ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก

กรณีคุณวุฒิที่ผู้สมัครนำมาใช้สมัครสรรหาและเลือกสรรเป็นคุณวุฒิที่ไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร หรือกรณีหลักฐานการศึกษามีได้ระบุสาขาวิชาเอกที่ศึกษาไว้ หรือระบุไว้แตกต่างจากประกาศรับสมัคร จะพิจารณานับหน่วยกิต จากรายวิชาที่ศึกษาตาม Transcript ของผู้สมัคร ดังนี้

- ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี และหลักสูตร ๕ ปี ต้องศึกษาเนื้อหาวิชานั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

- ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ๒ ปี หลักสูตรต่อเนื่อง ต้องศึกษาเนื้อหาวิชานั้น ๆ ในระดับปริญญาตรีไม่น้อยกว่า ๒๐ หน่วยกิต และในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าไม่เกิน ๑๐ หน่วยกิต รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

ทั้งนี้ แต่ละเนื้อหาวิชาที่ศึกษาต่อ จะต้องได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่าเกรด C และให้แนบหนังสือรับรองการนับหน่วยกิตจากมหาวิทยาลัย

๓. การรับสมัครและการยื่นใบสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕ ภาคเช้าเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) โดยสามารถเลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น

ทั้งนี้ ผู้สมัครทุกคนต้องปฏิบัติตามมาตรการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒ ดังนี้

๑. ผู้สมัครทุกคน ต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพตามหลักสากลนิยม ห้ามสวมเสื้อยืด กางเกงยีนส์ รองเท้าแตะ

๒. ผู้สมัครทุกคน ต้องสวมหน้ากากอนามัยเมื่ออยู่บริเวณสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒

๓. ผู้สมัครต้องเว้นระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) ตลอดระยะเวลาการสมัคร

๔. อนุญาตให้เข้าสถานที่รับสมัครเฉพาะผู้สมัครเท่านั้น

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๓.๒.๑ พนักงานราชการ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๑) สำเนาปริญญาบัตร หนังสือรับรองคุณวุฒิ (สำหรับผู้ที่ยังไม่ได้รับปริญญาบัตร) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิทางการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วไม่หลังวันรับสมัครวันสุดท้าย โดยรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๒) สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) โดยรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมฉบับจริง (ฉบับภาษาไทย)/(ภาษาอังกฤษ) จำนวน ๑ ฉบับ

๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ไม่หมดอายุ) โดยรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๔) สำเนาทะเบียนบ้าน โดยรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๕) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๓ รูป

๖) ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐ ซึ่งเป็นผลการตรวจร่างกายมาแล้วไม่เกิน ๓๐ วัน จำนวน ๑ ฉบับ

๗) หลักฐานอื่น ๆ เช่น การเปลี่ยนชื่อ-สกุล

ใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี)

จำนวน ๑ ฉบับ

๘) แบบรายงานประวัติและผลงานตามตัวชีวิตที่กำหนด

จำนวน ๓ เล่ม

๓.๒.๒ พนักงานราชการ ตำแหน่ง ครูผู้สอน กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๑) สำเนาปริญญาบัตร หนังสือรับรองคุณวุฒิ (สำหรับผู้ที่ยังไม่ได้รับปริญญาบัตร) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิทางการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วไม่หลังวันรับสมัครวันสุดท้าย โดยรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๒) สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)

โดยรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมฉบับจริง (ฉบับภาษาไทย)

จำนวน ๑ ฉบับ

๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ไม่หมดอายุ)

โดยรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมฉบับจริง

จำนวน ๑ ฉบับ

๔) สำเนาทะเบียนบ้าน โดยรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมฉบับจริง

จำนวน ๑ ฉบับ

๕) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอน

ตามพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ และยังไม่หมดอายุ พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๖) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตา

ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)

จำนวน ๓ รูป

๗) ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐ

ซึ่งเป็นผลการตรวจร่างกายมาแล้วไม่เกิน ๓๐ วัน

จำนวน ๑ ฉบับ

๘) หลักฐานอื่น ๆ เช่น การเปลี่ยนชื่อ-สกุล

ใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี)

จำนวน ๑ ฉบับ

๙) แบบรายงานประวัติและผลงานตามตัวชีวิตที่กำหนด

จำนวน ๓ เล่ม

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อรับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับ

๓.๓ การยื่นใบสมัครและค่าธรรมเนียม

๓.๓.๑ ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองและกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒ หมู่ที่ ๑๗ ตำบลจุน อำเภอจุน จังหวัดพะเยา

๓.๓.๒ ผู้สมัครต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายของไปรษณีย์ไว้ในใบสมัคร/เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

๓.๓.๓ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร

๓.๓.๔ ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) และค่าธรรมเนียมดังกล่าวจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๔. เงื่อนไขการรับสมัคร มีดังนี้

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการเลือกสรรตรงตามประกาศรับสมัครและต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง ทั้งนี้ หากมีการตรวจสอบเอกสารหรือคุณสมบัติของผู้สมัครในภายหลังปรากฏว่า ผู้สมัครมีคุณสมบัติไม่ตรงหรือมีลักษณะต้องห้ามตามประกาศรับสมัคร รวมทั้งกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สมัครตามประกาศฯ นี้ ให้ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครมาตั้งแต่ต้น และถือว่าเป็นผู้ไม่มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะ และไม่มีสิทธิ์ได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการครั้งนี้ และจะไม่ได้รับคืนค่าธรรมเนียมสอบแต่อย่างใด รวมทั้งเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒ และทางเว็บไซต์ <http://www.phayao2.go.th>

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร โดยการทดสอบ ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และ ภาค ค ประเมินความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) และประเมินประวัติและผลงาน ทุกตำแหน่ง รายละเอียด ดังนี้

ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป (ข้อเขียน)	๒๐ คะแนน
ภาค ข ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียน)	๓๐ คะแนน
ภาค ค -ประเมินความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)	๒๐ คะแนน
-ประเมินประวัติและผลงาน	๓๐ คะแนน

(รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศนี้)

๗. วัน เวลา และสถานที่การสรรหาและเลือกสรร

๗.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒ ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๕ โดยวิธีสอบข้อเขียน ดังนี้

เวลา ๐๙.๓๐ น. - ๑๑.๐๐ น. วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป

เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น. วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

ในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕ โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ ดังนี้

เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง

สถานที่ในการสรรหาและเลือกสรรจะแจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

ตารางสอบพนักงานราชการ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล และ ตำแหน่ง ครูผู้สอน

วัน เวลา	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน	หมายเหตุ
วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น - ๑๑.๐๐ น. เวลา ๑๓.๐๐ น - ๑๕.๐๐ น.	ภาค ก - ความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ข - ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง	๕๐ คะแนน ๒๐ ๓๐	สอบข้อเขียน	- สถานที่ในการสรรหาและเลือกสรร จะแจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร
วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	ภาค ค - ความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง	๒๐ คะแนน ๒๐	สอบสัมภาษณ์	

๗.๒ มาตรการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

(COVID - ๑๙)

เพื่อเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) ตาม มาตรการควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) และตามแนวปฏิบัติของกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒ จึงกำหนดมาตรการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) ในวันสอบ ดังนี้

๑. ให้ผู้เข้าสอบทุกคน ต้องสวมหน้ากากอนามัยทางการแพทย์ ตลอดเวลา
๒. ผู้เข้าสอบทุกคน ต้องผ่านการตรวจวัดอุณหภูมิ ณ จุดคัดกรอง ก่อนเข้าตัวอาคารสอบ
๓. ขอความร่วมมือให้ผู้เข้าสอบทุกคน ล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์ ณ จุดบริการ ก่อนเข้า

ตัวอาคารสอบ

๔. ไม่อนุญาตให้ผู้ติดตาม หรือผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการสอบ เข้าในบริเวณสนามสอบ

๕. ให้ผู้เข้าสอบที่มีบุคคลในครอบครัวที่พักอาศัยอยู่รวมบ้านเดียวกัน ที่มีประวัติเดินทางกลับหรือเดินทางผ่าน (Transit) มาจากประเทศกลุ่มเสี่ยง ตามประกาศของกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข ให้แจ้งกับทางสนามสอบโดยด่วน

๖. ระหว่างพักรอในสนามสอบ ให้ผู้เข้าสอบทุกคนปฏิบัติตัวตามวิธีการเว้นระยะห่างทางสังคม (Social Distancing)

๗. ดูแลรักษาสุขภาพของตนเอง สังเกตอาการตนเอง หากรู้สึกมีไข้ ไอ จาม มีน้ำมูก หายใจ หอบเหนื่อย ไม่สบายตัว ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ ณ จุดคัดกรองทันที

๘. ให้ผู้เข้ารับสอบ แสดงใบรับรองผลการตรวจ โดยวิธี PR-PCR หรือการตรวจ ATK ซึ่งมีผลเป็นลบ (Negative) ระยะเวลาไม่เกิน ๗๒ ชั่วโมง ก่อนการสอบ (สำหรับช่องทางจะแจ้งให้ทราบก่อนวันสอบ)

๙. ต้องไม่เป็นบุคคลที่มีภาวะเสี่ยง เช่น สัมผัสใกล้ชิดกับผู้ติดเชื้อ COVID-๑๙

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ให้สอบภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไปและภาค ข ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ก่อน โดยผู้ที่สอบผ่านภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไปและภาค ข ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง จะต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ จึงจะมีสิทธิ์สอบ ภาค ค ความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง และคัดเลือกผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดเรียงตามลำดับลงมา ทั้งนี้ ให้ประกาศรายชื่อเรียงตามลำดับเลขที่สมัคร ในแต่ละสาขาวิชาเอก ดังนี้

๘.๑ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

๘.๒ ตำแหน่ง ครูผู้สอน

๘.๒.๑ กลุ่มวิชาเอกปฐมวัย

๘.๒.๒ กลุ่มวิชาเอกประถมศึกษา

๘.๒.๓ กลุ่มวิชาเอกภาษาอังกฤษ

๘.๒.๔ กลุ่มวิชาเอกวิทยาศาสตร์

๘.๒.๕ กลุ่มวิชาเอกสังคมศึกษา

กรณีได้คะแนนภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไปและภาค ข ความรู้ความสามารถ เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน การประกาศรายชื่อผู้ผ่านภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไปและภาค ข ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ให้ใช้เกณฑ์ตัดสินดังนี้

- ให้ผู้ที่ได้คะแนนความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า
- ถ้าได้คะแนนความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนสอบความรู้ ความสามารถทั่วไปมากกว่า อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

ผู้ที่จะเป็นผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องได้คะแนนในการทดสอบและการประเมิน ในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และคะแนนรวมทั้ง ๓ ภาค แล้วจะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การจัดเรียงลำดับ จะเรียงจากผู้สอบผ่านเกณฑ์ในแต่ละตำแหน่งและตามสาขาวิชาเอกที่ได้ คะแนนรวมสูงสุดจากมากไปหาน้อย ถ้าได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนน ภาค ข มากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า ถ้าได้คะแนน ภาค ข เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาค ก มากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า ถ้าคะแนน ภาค ก เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้ คะแนนภาค ค มากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า ถ้าคะแนน ภาค ค เท่ากันอีกให้ผู้ที่สมัครก่อนอยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในแต่ละตำแหน่งและตามสาขาวิชาเอกโดยเรียงตามลำดับคะแนนจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดเรียงลงไปตามเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๘ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒ และทางเว็บไซต์ <http://www.phayao2.go.th> ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ โดยขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นเวลา ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรนี้ จะถือเป็นการเรียกตัวผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรได้ที่อยู่ในลำดับที่สามารถทำสัญญาจ้างได้ตามจำนวนตำแหน่งว่างที่กำหนดตามประกาศนี้ด้วย และผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีเป็นรายบุคคลในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ๙.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจ้างในตำแหน่งที่เลือกสรรได้
- ๙.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างภายในเวลาที่กำหนด
- ๙.๓ ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวันเวลาที่ส่วนราชการกำหนด
- ๙.๔ ตรวจสอบพบในภายหลังว่าขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครนี้

๑๐. การสั่งจ้างและการทำสัญญาจ้าง

๑๐.๑ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ตามประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร จะดำเนินการจัดทำสัญญาจ้างได้ต่อเมื่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งการโอนเงินงบประมาณแล้ว

๑๐.๒ การสั่งจ้างครั้งแรกจะยึดถือประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้เป็นหนังสือเรียกตัวผู้มีสิทธิได้รับการสั่งจ้างครั้งแรกให้มารายงานตัว จึงเป็นหน้าที่ของผู้สมัครสอบคัดเลือกที่ต้องรับทราบประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้

๑๐.๓ สำหรับการสั่งจ้างในโอกาสต่อไปจะมีหนังสือเรียกตัวผู้ผ่านการเลือกสรรได้ตามลำดับ ที่ที่จะได้รับการจ้างตามประกาศการขึ้นบัญชีเป็นรายบุคคลโดยวิธีจดหมายลงทะเบียนตามที่อยู่ในเขตจ่ายไปรษณีย์ที่ผ่านการเลือกสรรได้ระบุไว้ในใบสมัครและใช้เวลา ๑๐ วัน นับแต่วันประทับตราของ การไปรษณีย์ ต้นทางบนจดหมายลงทะเบียนที่เรียกให้มารายงานตัว

๑๑. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาพะเยา เขต ๒ โทรศัพท์ ๐-๕๔๐๗๙๘๖๙ ต่อ ๓๑

๑๒. ผลการคัดเลือกของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒ ถือเป็นที่สุด
ผู้สมัครคัดเลือกหรือบุคคลอื่นจะคัดค้านไม่ได้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายชาญชัย ทองแสน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒

ปฏิทินการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่พนักงานราชการ

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒

แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๕

รายการ	วันที่ดำเนินการ
๑. ประกาศรับสมัคร	วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๕
๒. รับสมัคร	วันที่ ๑๒ - ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร	ภายในวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕
๔. ดำเนินการสอบข้อเขียน (ภาค ก และ ภาค ข)	วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๕
๕. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบข้อเขียน	ภายในวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕
๖. ประเมินประวัติและผลงาน	ภายในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕
๗. ดำเนินการสอบ ภาค ค (สัมภาษณ์)	วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕
๘. ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร	ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
๙. รายงานตัวและทำสัญญาจ้าง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ จะดำเนินการทำสัญญาจ้างได้ เมื่อได้รับโอนเงินงบประมาณแล้ว

หลักสูตรการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล
แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒
ประกาศ ณ วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๕

ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน) ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องต่อไปนี้

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓. พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖
๔. พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖
๕. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๖. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๗. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
๘. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๙. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความลับทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๕
๑๐. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๑๑. ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔
๑๒. นโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
๑๓. สังคม เศรษฐกิจ การเมือง และเหตุการณ์ปัจจุบัน

ภาค ข ความรู้ ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน) ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องต่อไปนี้

๑. ความรู้เกี่ยวกับบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๒. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล
๓. ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๔. ความรู้เกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการ
๕. ความรู้เกี่ยวกับกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๖๒
๖. ความรู้เกี่ยวกับกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑
๗. ความรู้เกี่ยวกับประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องค่าตอบแทนของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๘. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕
๙. ความรู้เกี่ยวกับทักษะการใช้งานระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์
๑๐. ความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์

ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน) ประเมินโดยวิธีการสัมภาษณ์ โดยประเมินจาก

๑. ประวัติส่วนตัวและผลงานที่ภาคภูมิใจ (๔ คะแนน)
พิจารณาจากการตอบคำถามเกี่ยวกับประวัติส่วนตัว หรือเอกสาร
๒. บุคลิกลักษณะ (๔ คะแนน)
พิจารณารูปร่าง ลักษณะท่าทาง กิริยาอาการ (เดิน ยืน นั่ง) การแต่งกาย
๓. ท่วงทีวาจา (๔ คะแนน)
พิจารณาจากท่วงทีวาจา การตอบคำถามในด้านน้ำเสียง การโต้ตอบ การเลือกใช้ภาษา ความฉับไว การตัดสินใจ การให้เหตุผล ความคล่องแคล่วว่องไวในการตอบคำถาม รวมทั้งสังเกตกิริยาอาการในการแสดงออก
๔. ปฏิภาณไหวพริบ (๔ คะแนน)พิจารณาจากการประมวลการตอบคำถาม โดยมีหลักคิดและวิธีการแก้ปัญหาในเชิงบวกและสามารถอธิบายหลักคิดและวิธีแก้ปัญหานั้นให้เป็นที่ยอมรับได้
๕. เจตคติและอุดมการณ์ (๔ คะแนน)
พิจารณาจากเจตคติ อุดมการณ์ ที่มีต่อวิชาชีพ

หลักสูตรการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป
ตำแหน่งครูผู้สอน
แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒
ประกาศ ณ วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๕

ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน) ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องต่อไปนี้

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓. พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖
๔. พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖
๕. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๖. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๗. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
๘. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๙. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความลับทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๕
๑๐. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๑๑. ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔
๑๒. นโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
๑๓. สังคม เศรษฐกิจ การเมือง และเหตุการณ์ปัจจุบัน

ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน) ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องต่อไปนี้

๑. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาการศึกษา (๑๐ คะแนน) ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียน ในเรื่องต่อไปนี้

- ๑.๑ หลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร
- ๑.๒ การบริหารจัดการชั้นเรียน
- ๑.๓ จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว
- ๑.๔ สื่อและนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
- ๑.๕ การวัดผลและประเมินผลการศึกษา
- ๑.๖ หลักการสอนที่เน้นการคิดวิเคราะห์และการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาเอก (๒๐ คะแนน)

- ๒.๑ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาเอก สำหรับครูผู้สอน ทุกกลุ่มวิชา

ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน) ประเมินโดยวิธีการสัมภาษณ์ โดยประเมินจาก

๑. ประวัติส่วนตัวและผลงานที่ภาคภูมิใจ (๔ คะแนน)
พิจารณาจากการตอบคำถามเกี่ยวกับประวัติส่วนตัว หรือเอกสาร
๒. บุคลิกลักษณะ (๔ คะแนน)
พิจารณารูปร่าง ลักษณะท่าทาง กิริยาอาการ (เดิน ยืน นั่ง) การแต่งกาย
๓. ท่วงทีวาจา (๔ คะแนน)
พิจารณาจากท่วงทีวาจา การตอบคำถามในด้านน้ำเสียง การโต้ตอบ การเลือกใช้ภาษา ความฉับไว การตัดสินใจ การให้เหตุผล ความคล่องแคล่วว่องไวในการตอบคำถาม รวมทั้งสังเกตกิริยาอาการในการแสดงออก
๔. ปฏิภาณไหวพริบ (๔ คะแนน)พิจารณาจากการประมวลการตอบคำถาม โดยมีหลักคิดและวิธีการแก้ปัญหาในเชิงบวกและสามารถอธิบายหลักคิดและวิธีแก้ปัญหานั้นให้เป็นที่ยอมรับได้
๕. เจตคติและอุดมการณ์ (๔ คะแนน)
พิจารณาจากเจตคติ อุดมการณ์ ที่มีต่อวิชาชีพครู

ชื่อตำแหน่ง	นักทรัพยากรบุคคล
กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
ค่าตอบแทนแรกบรรจุ	ตามวุฒิที่ใช้สมัครและตามประกาศค่าตอบแทนของพนักงานราชการ
อัตราว่าง	จำนวน ๑ อัตรา
สถานที่ปฏิบัติงาน	กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒

หน้าที่ความรับผิดชอบ/ขอบข่ายลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น โดยใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ศึกษา รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลทั้งในและต่างประเทศ เพื่อประกอบการวางระบบการจัดทำมาตรฐานหรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐ หรือของส่วนราชการ

(๒) ศึกษา รวบรวม ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อประกอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล

(๓) ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการกำหนดความต้องการและความจำเป็นในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การวางแผนทางก้าวหน้าในอาชีพ การจัดหลักสูตรและการถ่ายทอดความรู้ การจัดสรรทุนการศึกษา และการดูแลนักเรียนทุนและบุคลากรภาครัฐในต่างประเทศ รวมถึงการวางแผนและเสนอแนะนโยบายหรือยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ และแผนการจัดสรรทุนการศึกษา และฝึกอบรม

(๔) ศึกษา รวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์งาน เพื่อประกอบการกำหนดตำแหน่ง และการวางแผนอัตรากำลังของส่วนราชการ

(๕) ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการวางหลักเกณฑ์การบริหาร ผลการปฏิบัติงาน และการบริหารค่าตอบแทน

(๖) ศึกษา รวบรวม ตรวจสอบข้อมูล ถ้อยคำ ข้อเท็จจริง เพื่อประกอบการดำเนินการทางวินัย การรักษาวินัยและจรรยา

(๗) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อพัฒนาระบบพิทักษ์คุณธรรม

(๘) ดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการสรรหาและเลือกสรร เพื่อบรรจุและแต่งตั้งผู้มีความรู้ความสามารถให้ดำรงตำแหน่ง

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำ ชี้แจง ตอบปัญหาเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ เอกชน ชำราชการ พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือประชาชนทั่วไป เกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อสร้างความเข้าใจและสนับสนุนงานตามภารกิจของหน่วยงาน

(๒) ให้บริการข้อมูล เกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อสนับสนุนภารกิจของบุคคลหรือหน่วยงานและใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์และมาตรการต่าง ๆ

(๓) ดำเนินการจัดสวัสดิการ และการส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๔. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.ค.ศ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

รายละเอียดกลุ่มวิชาที่เปิดรับสมัครพนักงานราชการ ตำแหน่ง ครูผู้สอน
แบบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒
ประกาศ ณ วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๕

ที่	กลุ่มวิชา	วิชาเอก	จำนวน ตำแหน่ง ว่าง	ปฏิบัติงานใน โรงเรียน	หมายเหตุ
๑	ปฐมวัย	๑. การศึกษาปฐมวัย ๒. ปฐมวัย ๓. ปฐมวัยศึกษา ๔. การปฐมวัยศึกษา ๕. การอนุบาล ๖. การปฐมวัย ๗. การอนุบาลศึกษา ๘. อนุบาลศึกษา ๙. การสอนปฐมวัย ๑๐. อนุบาลหรืออนุบาลศึกษา	๒ อัตรา	๑. โรงเรียน บ้านท่าฟ้าใต้ อำเภอเชียงม่วน ๒. โรงเรียน บ้านใหม่ปางค่า (ภูลังกาอนุสรณ์) สาขาบ้าน ห้วยกอก อำเภอปง	-สาขาวิชาเอก ในแบบเอกคู่ที่ มีวิชาเอกหนึ่ง หรือทั้งคู่ตรง ตามชื่อสาขา วิชาเอกที่ กำหนด
๒	การประถมศึกษา	๑. การประถมศึกษา ๒. ประถมศึกษา	๑ อัตรา	โรงเรียน บ้านใหม่ปางค่า (ภูลังกาอนุสรณ์) สาขาบ้าน ห้วยกอก อำเภอปง	-สาขาวิชาเอก ในแบบเอกคู่ที่ มีวิชาเอกหนึ่ง หรือทั้งคู่ตรง ตามชื่อสาขา วิชาเอกที่ กำหนด
๓	ภาษาอังกฤษ	๑. ภาษาอังกฤษ ๒. การสอนภาษาอังกฤษ ๓. วารณคดีอังกฤษ ๔. ภาษาอังกฤษและการสื่อสาร ๕. ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๖. ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล ๗. ภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ ๘. ภาษาอังกฤษธุรกิจ ๙. ภาษาและวรรณคดีอังกฤษ ๑๐. อังกฤษธุรกิจ ๑๑. ภาษาอังกฤษสื่อสารธุรกิจ ๑๒. การสอนภาษาอังกฤษเป็น ภาษาต่างประเทศ ๑๓. การสอนวิชาภาษาปัจจุบันต่างประเทศ (อังกฤษ)	๑ อัตรา	โรงเรียน บ้านสบง อำเภอภูซาง	-สาขาวิชาเอก ในแบบเอกคู่ที่ มีวิชาเอกหนึ่ง หรือทั้งคู่ตรง ตามชื่อสาขา วิชาเอกที่ กำหนด

ที่	กลุ่มวิชา	วิชาเอก	จำนวน ตำแหน่ง ว่าง	ปฏิบัติงานใน โรงเรียน	หมายเหตุ
		๑๔. วิธีสอนภาษาอังกฤษ ๑๕. ภาษาอังกฤษชั้นสูง ๑๖. สอนภาษาอังกฤษในฐานะ ภาษาต่างประเทศ ๑๗. วิธีการสอนภาษาอังกฤษ ๑๘. ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาสากล			
๔	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	๑. วิทยาศาสตร์ทั่วไป ๒. วิทยาศาสตร์ ๓. วิทยาศาสตร์ศึกษา ๔. วิทยาศาสตร์กายภาพ ๕. วิทยาศาสตร์ชีวภาพ ๖. วิทยาศาสตร์ชีวภาพกายภาพ ๗. วิทยาศาสตร์กายภาพชีวภาพ ๘. การศึกษาวิทยาศาสตร์ ๙. การสอนวิทยาศาสตร์ ๑๐. การสอนวิทยาศาสตร์ชีวภาพ ๑๑. การสอนวิทยาศาสตร์กายภาพ ๑๒. การสอนวิทยาศาสตร์ระดับมัธยมศึกษา ๑๓. วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม ๑๔. วิทยาศาสตร์ – เคมี ๑๕. วิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์	๑ อัตรา	๑. โรงเรียน บ้านทุ่งตัว อำเภอภูซาง	-สาขาวิชาเอก ในแบบเอกคู่ที่มี วิชาเอกหนึ่ง หรือทั้งคู่ตรง ตามชื่อสาขา วิชาเอกที่ กำหนด
๕	สังคมศึกษา	๑. สังคมศึกษา ๒. การสอนสังคมศึกษา ๓. การสอนสังคมศึกษา ระดับมัธยมศึกษา ๔. การสอนสังคม ศาสนา และวัฒนธรรม ๕. พัฒนาสังคม ๖. ประวัติศาสตร์ ๗. ภูมิศาสตร์ ๘. สังคมวิทยา ๙. วัฒนธรรมศึกษา ๑๐. การสอนภูมิศาสตร์ ๑๑. การสอนประวัติศาสตร์ ๑๒. การพัฒนาชุมชน	๑ อัตรา	๑. โรงเรียน บ้านท่าฟ้าใต้ อำเภอเชียงม่วน	-สาขาวิชาเอก ในแบบเอกคู่ที่มี วิชาเอกหนึ่ง หรือทั้งคู่ตรง ตามชื่อสาขา วิชาเอกที่ กำหนด

หมายเหตุ : กรณีหลักฐานการศึกษามีได้ระบุสาขาวิชาเอกที่ศึกษาไว้ หรือระบุไว้แตกต่างจากประกาศรับสมัคร ให้นำจำนวนหน่วยกิตจากรายวิชาที่ศึกษาตาม Transcript ทั้งหมด ว่าได้ศึกษารายวิชาตรงกับกลุ่มวิชาที่ประกาศรับสมัคร ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต โดยให้สถาบันการศึกษาที่ผู้สมัครสำเร็จการศึกษาชี้แจงรายละเอียดใน Transcript เป็นรายวิชาว่า รายวิชาที่ผู้สมัครได้ศึกษามีรายวิชาใดบ้างที่สามารถนำมาประกอบการพิจารณานับหน่วยกิตได้ ทั้งนี้ รายวิชาที่นำมานับหน่วยกิตต้องสอดคล้องกับกลุ่มวิชาที่ประกาศรับสมัคร ตามแบบที่กำหนด

ประวัติและผลงาน

ชื่อผู้สมัคร (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

เพื่อประกอบการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

ตำแหน่ง ครูผู้สอน

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒

รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด การประเมินประวัติและผลงานสำหรับการสรรหาและเลือกสรรบุคคล
เพื่อเป็นพนักงานราชการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒
แบบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒
ประกาศ ณ วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๕
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

ภาค ค ส่วนที่ ๒ ประวัติและผลงาน (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน)

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑.	คุณวุฒิการศึกษา ๑. ระดับปริญญาโทขึ้นไป ๒. ระดับปริญญาตรี	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน	พิจารณาจากระดับการศึกษาสูงสุด ที่ ก.พ. รับรอง สูงสุดเพียงระดับเดียว
๒.	ปฏิบัติงานตรงกับตำแหน่งที่เข้ารับการคัดเลือก ๑. ภาระงานที่ปฏิบัติงานตรงกับกลุ่มตำแหน่งที่เข้ารับ การคัดเลือก ๒. ภาระงานที่ปฏิบัติงานไม่ตรงกับกลุ่มตำแหน่งที่เข้ารับ การคัดเลือก	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน	พิจารณาจากคำสั่งมอบหมายงาน / ภาระงานที่รับผิดชอบ หรือบันทึก มอบหมายงานที่รับผิดชอบ โดยให้ผู้บังคับบัญชา รับรองสำเนา ถูกต้อง
๓.	ประสบการณ์ในการทำงาน ๑. มีประสบการณ์ปฏิบัติงานในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒ ๒. มีประสบการณ์ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาอื่น ๓. มีประสบการณ์ปฏิบัติงานในหน่วยงานราชการอื่น ๔. มีประสบการณ์ปฏิบัติงานในหน่วยงานเอกชน ๕. ไม่มีประสบการณ์การทำงาน	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน ๒ คะแนน ๑ คะแนน	พิจารณาจากคำสั่งจ้าง หรือสัญญาจ้าง โดยให้ผู้บังคับบัญชา รับรองสำเนา ถูกต้อง
๔.	ภูมิลำเนาของผู้สมัคร ๑. ภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดที่รับสมัคร ๒. ภูมิลำเนาอยู่นอกจังหวัดที่รับสมัคร	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๓ คะแนน	พิจารณาจากการมีชื่ออยู่ใน ทะเบียนบ้าน ต่อเนื่องมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน นับถึงวันสุดท้าย ที่เปิดรับสมัคร
๕	การเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน ๑. เป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานระดับจังหวัด หรือเขตพื้นที่การศึกษา ๒. เป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานระดับอำเภอ ๓. เป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานระดับสถานศึกษา ๔. เป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานในระดับอื่น ๆ นอกเหนือจากข้อ ๑. - ข้อ ๓.	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน ๒ คะแนน	พิจารณาจากคำสั่งแต่งตั้ง หนังสือเชิญ บันทึกเสนอ หรือหลักฐานอื่นใดที่ แสดงว่าเป็นคณะกรรมการหรือ คณะทำงาน ที่สูงสุดเพียงระดับเดียว ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้าย ที่เปิดรับสมัคร โดยให้ผู้บังคับบัญชา รับรองสำเนาถูกต้อง

รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด การประเมินประวัติและผลงานสำหรับการสรรหาและเลือกสรรบุคคล
เพื่อเป็นพนักงานราชการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒
แบบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒
ประกาศ ณ วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๕
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

ภาค ค ส่วนที่ ๒ ประวัติและผลงาน (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน) (ต่อ)

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๖.	การอบรม การพัฒนาตนเอง หรือการเข้าร่วมกิจกรรม ใน ๓ ปีที่ผ่านมา(เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน หรือเพิ่มพูนความรู้ใหม่)	(๕ คะแนน)	พิจารณาจากสำเนาวุฒิบัตร เกียรติบัตร หรือ หนังสือสั่งการ ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้าย ของการเปิดรับสมัคร โดยให้ ผู้บังคับบัญชา รับรองสำเนาถูกต้อง
๑.	ผ่านการอบรม การพัฒนาตนเอง หรือ การเข้าร่วมกิจกรรม ๖ ครั้งขึ้นไป	๕ คะแนน	
๒.	ผ่านการอบรม การพัฒนาตนเอง หรือ การเข้าร่วมกิจกรรม ๔ - ๕ ครั้งขึ้นไป	๔ คะแนน	
๓.	ผ่านการอบรม การพัฒนาตนเอง หรือ การเข้าร่วมกิจกรรม ๓ - ๔ ครั้งขึ้นไป	๓ คะแนน	
๔.	ผ่านการอบรม การพัฒนาตนเอง หรือ การเข้าร่วมกิจกรรม ๑ - ๒ ครั้งขึ้นไป	๒ คะแนน	
๕.	ไม่เคยผ่านการอบรม การพัฒนาตนเอง หรือ การเข้าร่วมกิจกรรม	๑ คะแนน	

หมายเหตุ

๑. หากผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ไม่แนบเอกสารหลักฐานประกอบหรือไม่รับรองสำเนาเอกสาร จะไม่ได้รับการพิจารณาคะแนนในองค์ประกอบ ตัวชี้วัด นั้น ๆ
๒. หากผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร แนบเอกสารหลักฐานประกอบไม่เป็นไปตามกรอบการพิจารณา จะไม่ได้รับการพิจารณาคะแนน
๓. ให้ผู้สมัครจัดเรียงเอกสารประกอบการประเมินตามองค์ประกอบและตัวชี้วัดการประเมินประวัติและผลงาน

แบบรายงานประวัติและผลงาน

เพื่อใช้ประกอบการประเมิน สำหรับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานราชการ
ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนตัว

๑. ชื่อ - สกุล
๒. วัน เดือน ปีเกิดอายุปีเดือนวัน
๓. ปัจจุบันปฏิบัติงาน ตำแหน่ง สังกัด
- ตั้งแต่วันที่ถึง วันที่รวมระยะเวลา..... ปีเดือน.....วัน

ตอนที่ ๒ ประวัติ/ผลงาน

๑. คุณวุฒิการศึกษา

- () ระดับปริญญาตรี ชื่อวุฒิวิชาเอก
- จากสถาบัน.....
- () ระดับปริญญาโท ชื่อวุฒิวิชาเอก
- จากสถาบัน.....

พิจารณาจากระดับการศึกษาสูงสุดที่ ก.พ. รับรอง สูงสุดเพียงระดับเดียว (เอกสารประกอบหน้า

๒. ปฏิบัติงานตรงกับตำแหน่งที่เข้ารับการคัดเลือก

- () ภาระงานที่ปฏิบัติงานตรงกับกลุ่มตำแหน่งที่เข้ารับการคัดเลือก
- () ภาระงานที่ปฏิบัติงานไม่ตรงกับกลุ่มตำแหน่งที่เข้ารับการคัดเลือก

พิจารณาจากคำสั่งมอบหมายงาน/ภาระงานที่รับผิดชอบ หรือบันทึกมอบหมายงานที่รับผิดชอบ โดยให้ผู้บังคับบัญชา รับรองสำเนาถูกต้อง (เอกสารประกอบหน้า

๓. ประสบการณ์ในการทำงาน

- () มีประสบการณ์ปฏิบัติงานในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒
- () มีประสบการณ์ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอื่น
- () มีประสบการณ์ปฏิบัติงานในหน่วยงานราชการอื่น
- () มีประสบการณ์ปฏิบัติงานในหน่วยงานเอกชน
- () ไม่มีประสบการณ์การทำงาน

พิจารณาจากคำสั่งจ้าง หรือสัญญาจ้าง โดยให้ผู้บังคับบัญชา รับรองสำเนาถูกต้อง (เอกสารประกอบหน้า.....)

๔. ภูมิลำเนาของผู้สมัคร

- () ภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดที่รับสมัคร
- () ภูมิลำเนาอยู่นอกจังหวัดที่รับสมัคร

พิจารณาจากการมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน ต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน นับถึงวันสุดท้ายที่เปิดรับสมัคร (เอกสารประกอบหน้า

๕. การเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน

- () เป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานระดับจังหวัด หรือเขตพื้นที่การศึกษา
- () เป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานระดับอำเภอ
- () เป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานระดับสถานศึกษา
- () เป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานในระดับอื่น ๆ นอกเหนือจากข้อ ๑. - ข้อ ๓.

พิจารณาจากคำสั่งแต่งตั้ง หรือหนังสือเชิญ บันทึกเสนอ หรือหลักฐานอื่นใดที่แสดงว่าเป็นคณะกรรมการ หรือ คณะทำงาน ที่สูงสุดเพียงระดับเดียว ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่เปิดรับสมัคร โดยให้ผู้บังคับบัญชา รับรองสำเนาถูกต้อง (เอกสารประกอบหน้า))

๖. การอบรม การพัฒนาตนเอง หรือการเข้าร่วมกิจกรรมใน ๓ ปีที่ผ่านมา(เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการ สอนหรือเพิ่มพูนความรู้ใหม่)

- () ผ่านการอบรม การพัฒนาตนเอง หรือ การเข้าร่วมกิจกรรม ๖ ครั้งขึ้นไป
- () ผ่านการอบรม การพัฒนาตนเอง หรือ การเข้าร่วมกิจกรรม ๔ - ๕ ครั้งขึ้นไป
- () ผ่านการอบรม การพัฒนาตนเอง หรือ การเข้าร่วมกิจกรรม ๓ - ๔ ครั้งขึ้นไป
- () ผ่านการอบรม การพัฒนาตนเอง หรือ การเข้าร่วมกิจกรรม ๑ - ๒ ครั้งขึ้นไป
- () ไม่เคยผ่านการอบรม การพัฒนาตนเอง หรือ การเข้าร่วมกิจกรรม

พิจารณาจากสำเนาวุฒิบัตร เกียรติบัตร หรือ หนังสือสั่งการ ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่เปิดรับสมัคร โดยให้ผู้บังคับบัญชา รับรองสำเนาถูกต้อง (เอกสารประกอบหน้า))

ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นจริงทุกประการ หากตรวจภายหลังพบว่าเป็นข้อมูล หรือเอกสาร ประกอบการพิจารณาที่ไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง ถือว่าหมดสิทธิในการเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด การประเมินประวัติและผลงานสำหรับการสรรหาและเลือกสรรบุคคล
เพื่อเป็นพนักงานราชการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒
แบบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒
ประกาศ ณ วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๕
ตำแหน่ง ครูผู้สอน

ภาค ค ส่วนที่ ๒ ประวัติและผลงาน (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน)

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑.	ภูมิสำเนา ๑. มีภูมิสำเนาอยู่ในพื้นที่ ๕ อำเภอ ของจังหวัดพะเยา ประกอบด้วย จุน, เชียงคำ, เชียงม่วน, ปงและ ภูซาง ๒. มีภูมิสำเนาอยู่ในจังหวัดพะเยา ๓. มีภูมิสำเนาอยู่ในจังหวัดอื่น ๆ	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๓ คะแนน ๑ คะแนน	พิจารณาจากสำเนาทะเบียนบ้าน (ทร. ๑๔)
๒.	วุฒิการศึกษา ๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก ๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ๓. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน	พิจารณาจากปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจไม่หลังวันรับสมัครวันสุดท้าย รับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเอง
๓.	ประสบการณ์ในการทำงาน ๑. เป็นพนักงานราชการหรือลูกจ้างชั่วคราวสังกัด สพฐ. ๕ ปี ขึ้นไป ๒. เป็นพนักงานราชการหรือลูกจ้างชั่วคราวสังกัด สพฐ. ๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๕ ปี หรือเป็นลูกจ้างชั่วคราวในสถานศึกษาสังกัด สพฐ. ที่จ้างจากเงินนอกงบประมาณ ๒ ปี ขึ้นไป ๓. เป็นพนักงานราชการหรือลูกจ้างชั่วคราวสังกัด สพฐ. ๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๓ ปี หรือเป็นลูกจ้างชั่วคราวในสถานศึกษาสังกัด สพฐ. ที่จ้างจากเงินนอกงบประมาณ ๑ ปี ขึ้นไป ๔. มีประสบการณ์สอนอื่น ๆ ที่ไม่เข้าเกณฑ์ ตามข้อ ๑., ๒., และ ๓ ๕. ไม่มีประสบการณ์การทำงาน	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน ๒ คะแนน ๑ คะแนน	พิจารณาจากสัญญาจ้าง โดยให้ผู้บริหารสถานศึกษาปัจจุบันเป็นผู้รับรองสำเนาถูกต้อง(ทุกแผ่น) สัญญาจ้างไม่ต่อเนื่องก็ได้ กรณีที่พ้นจากตำแหน่งแล้วให้ผู้บริหารสถานศึกษา สุดท้ายเป็นผู้รับรองสำเนา

รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด การประเมินประวัติและผลงานสำหรับการสรรหาและเลือกสรรบุคคล
เพื่อเป็นพนักงานราชการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒
แบบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒
ประกาศ ณ วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๕
ตำแหน่ง ครูผู้สอน

ภาค ค ส่วนที่ ๒ ประวัติและผลงาน (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน) (ต่อ)

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๔.	การอบรม การพัฒนาตนเอง หรือการเข้าร่วมกิจกรรม ใน ๓ ปีที่ผ่านมา(เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน หรือเพิ่มพูนความรู้ใหม่) ๑. ผ่านการอบรม การพัฒนาตนเอง หรือ การเข้าร่วมกิจกรรม ๙ ครั้งขึ้นไป ๒. ผ่านการอบรม การพัฒนาตนเอง หรือ การเข้าร่วมกิจกรรม ๗ - ๘ ครั้งขึ้นไป ๓. ผ่านการอบรม การพัฒนาตนเอง หรือ การเข้าร่วมกิจกรรม ๕ - ๖ ครั้งขึ้นไป ๔. ผ่านการอบรม การพัฒนาตนเอง หรือ การเข้าร่วมกิจกรรม ๓ - ๔ ครั้งขึ้นไป ๕. ผ่านการอบรม การพัฒนาตนเอง หรือ การเข้าร่วมกิจกรรม ๑ - ๒ ครั้งขึ้นไป	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน ๒ คะแนน ๑ คะแนน	พิจารณาจากสำเนาวุฒิบัตร เกียรติบัตร หรือ หนังสือสั่งการ ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปีนับถึงวันสุดท้าย ของการเปิดรับสมัคร โดยให้ ผู้บังคับบัญชา รับรองสำเนาถูกต้อง
๕.	ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ในรอบ ๓ ปีที่ผ่านมา ของตนเอง ๑. ผลงานระดับภาคขึ้นไป ๒. ผลงานระดับเขต/จังหวัด ๓. ผลงานระดับอำเภอ/กลุ่มเครือข่าย ๔. ผลงานระดับโรงเรียน ๕. ไม่มีผลงาน	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน ๒ คะแนน ๑ คะแนน	พิจารณาจากโล่รางวัล เกียรติบัตร หรือ หนังสือรับรอง จาก หน่วยงานที่จัด ที่ระบุชื่อตนเอง ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปีนับถึงวันสุดท้าย ของการเปิดรับสมัคร โดยให้ ผู้บังคับบัญชา รับรองสำเนาถูกต้อง
๖.	ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ในรอบ ๓ ปีที่ผ่านมา ของนักเรียน ๑. ผลงานระดับภาคขึ้นไป ๒. ผลงานระดับเขต/จังหวัด ๓. ผลงานระดับอำเภอ/กลุ่มเครือข่าย ๔. ผลงานระดับโรงเรียน ๕. ไม่มีผลงาน	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน ๒ คะแนน ๑ คะแนน	พิจารณาจากโล่รางวัล เกียรติบัตร หรือ หนังสือรับรอง จาก หน่วยงานที่จัด ที่ระบุชื่อนักเรียน ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปีนับถึงวันสุดท้าย ของการเปิดรับสมัคร โดยให้ ผู้บังคับบัญชา รับรองสำเนาถูกต้อง

หมายเหตุ

๑. หากผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ไม่แนบเอกสารหลักฐานประกอบหรือไม่รับรองสำเนาเอกสาร จะไม่ได้รับการพิจารณาคะแนนในองค์ประกอบ ตัวชี้วัด นั้น ๆ
๒. หากผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร แนบเอกสารหลักฐานประกอบไม่เป็นไปตามกรอบการพิจารณา จะไม่ได้รับการพิจารณาคะแนน
๓. ให้ผู้สมัครจัดเรียงเอกสารประกอบการประเมินตามองค์ประกอบและตัวชี้วัดการประเมินประวัติและผลงาน

แบบรายงานประวัติและผลงาน

เพื่อใช้ประกอบการประเมิน สำหรับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานราชการ
ตำแหน่ง ครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนตัว

๑. ชื่อ - สกุล
๒. วัน เดือน ปีเกิดอายุปีเดือนวัน
๓. ปัจจุบันปฏิบัติงาน ตำแหน่ง สังกัด
- ตั้งแต่วันที่ถึง วันที่รวมระยะเวลา..... ปีเดือน.....วัน

ตอนที่ ๒ ประวัติ/ผลงาน

๑. ภูมิลำเนา

- () มีภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่ ๕ อำเภอ ของจังหวัดพะเยา ประกอบด้วย จุน, เชียงคำ, เชียงม่วน, ปงและ
ภูซาง
- () มีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดพะเยา
- () มีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดอื่น ๆ

พิจารณาจากสำเนาทะเบียนบ้าน (ทร. ๑๔) (เอกสารประกอบหน้า.....)

๒. วุฒิการศึกษา

- () สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก ชื่ออยู่วุฒิ.....วิชาเอก.....
จากสถาบัน.....
- () สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ชื่ออยู่วุฒิ.....วิชาเอก.....
จากสถาบัน.....
- () สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ชื่ออยู่วุฒิ.....วิชาเอก.....
จากสถาบัน.....

พิจารณาจากปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา
และได้รับอนุมัติจากผู้อำนาจไม่หลังวันรับสมัครวันสุดท้าย รับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเอง
(เอกสารประกอบหน้า))

๓. ประสบการณ์ในการทำงาน

- () เป็นพนักงานราชการหรือลูกจ้างชั่วคราวสังกัด สพฐ. ๕ ปี ขึ้นไป
- () เป็นพนักงานราชการหรือลูกจ้างชั่วคราวสังกัด สพฐ. ๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๕ ปี หรือเป็นลูกจ้างชั่วคราวใน
สถานศึกษาสังกัด สพฐ. ที่จ้างจากเงินนอกงบประมาณ ๒ ปี ขึ้นไป
- () เป็นพนักงานราชการหรือลูกจ้างชั่วคราวสังกัด สพฐ. ๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๓ ปี หรือเป็นลูกจ้างชั่วคราวใน
สถานศึกษาสังกัด สพฐ. ที่จ้างจากเงินนอกงบประมาณ ๑ ปี ขึ้นไป
- () มีประสบการณ์สอนอื่น ๆ ที่ไม่เข้าเกณฑ์ ตามข้อ ๑., ๒., และ ๓
- () ไม่มีประสบการณ์การทำงาน

พิจารณาจากสัญญาจ้าง โดยให้ผู้บริหารสถานศึกษาปัจจุบันเป็นผู้รับรองสำเนาถูกต้อง(ทุกแผ่น) สัญญาจ้างไม่
ต่อเนื่องก็ได้ กรณีที่พ้นจากตำแหน่งแล้วให้ผู้บริหารสถานศึกษา สุดท้ายเป็นผู้รับรองสำเนา
(เอกสารประกอบหน้า))

๔. การอบรม การพัฒนาตนเอง หรือการเข้าร่วมกิจกรรมใน ๓ ปีที่ผ่านมา(เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนหรือเพิ่มพูนความรู้ใหม่)

- () ผ่านการอบรม การพัฒนาตนเอง หรือ การเข้าร่วมกิจกรรม ๙ ครั้งขึ้นไป
- () ผ่านการอบรม การพัฒนาตนเอง หรือ การเข้าร่วมกิจกรรม ๗ - ๘ ครั้งขึ้นไป
- () ผ่านการอบรม การพัฒนาตนเอง หรือ การเข้าร่วมกิจกรรม ๕ - ๖ ครั้งขึ้นไป
- () ผ่านการอบรม การพัฒนาตนเอง หรือ การเข้าร่วมกิจกรรม ๓ - ๔ ครั้งขึ้นไป
- () ผ่านการอบรม การพัฒนาตนเอง หรือ การเข้าร่วมกิจกรรม ๑ - ๒ ครั้งขึ้นไป

พิจารณาจากสำเนาวุฒิบัตร เกียรติบัตร หรือ หนังสือสั่งการ ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปีนับถึงวันสุดท้ายของการเปิดรับสมัคร โดยให้ผู้บังคับบัญชารับรองสำเนาถูกต้อง (เอกสารประกอบหน้า.....)

๕. ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาในรอบ ๓ ปีที่ผ่านมา ของตนเอง

- () ผลงานระดับภาคขึ้นไป
- () ผลงานระดับเขต/จังหวัด
- () ผลงานระดับอำเภอ/กลุ่มเครือข่าย
- () ผลงานระดับโรงเรียน
- () ไม่มีผลงาน

พิจารณาจากโล่รางวัล เกียรติบัตร หรือ หนังสือรับรอง จากหน่วยงานที่จัด ที่ระบุชื่อตนเอง ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของการเปิดรับสมัคร โดยให้ผู้บังคับบัญชา รับรองสำเนาถูกต้อง (เอกสารประกอบหน้า.....)

๖. ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาในรอบ ๓ ปีที่ผ่านมา ของนักเรียน

- () ผลงานระดับภาคขึ้นไป
- () ผลงานระดับเขต/จังหวัด
- () ผลงานระดับอำเภอ/กลุ่มเครือข่าย
- () ผลงานระดับโรงเรียน
- () ไม่มีผลงาน

พิจารณาจากโล่รางวัล เกียรติบัตร หรือ หนังสือรับรอง จากหน่วยงานที่จัด ที่ระบุชื่อนักเรียน ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของการเปิดรับสมัคร โดยให้ผู้บังคับบัญชา รับรองสำเนาถูกต้อง (เอกสารประกอบหน้า.....)

ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นจริงทุกประการ หากตรวจภายหลังพบว่าเป็นข้อมูล หรือเอกสาร ประกอบการพิจารณาที่ไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง ถือว่าหมดสิทธิในการเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร



เลขประจำตัวผู้สอบ

--	--	--	--	--

ติครูบ่ายขนาด
1 นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน
6 เดือน

ใบสมัครสำหรับสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒

- กลุ่มงานบริหารทั่วไป นักทรัพยากรบุคคล
 ครูผู้สอน กลุ่มวิชา.....

๑. ชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
วัน/เดือน/ปี เกิด.....อายุ.....ปี สถานภาพ.....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
๒. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
เบอร์โทรที่สามารถติดต่อได้.....ID Line.....
๓. เลขบัตรประจำตัวประชาชน
ออกให้ ณ วันที่หมดอายุวันที่.....
๔. คุณวุฒิที่ใช้สมัคร.....สาขาวิชา.....
สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน.....ปี พ.ศ.ที่จบ.....
๕. ปัจจุบันประกอบอาชีพ.....ชื่อหน่วยงาน.....
๖. หลักฐานที่แนบใบสมัคร
- สำเนาปริญญาบัตร
 - สำเนาใบรับรองคุณวุฒิ
 - สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript)
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 - สำเนาทะเบียนบ้าน
 - ใบรับรองแพทย์
 - สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือ
 - หลักฐานอื่น ๆ
 - ใบอนุญาตปฏิบัติการสอน
 - เอกสารประกอบการประเมินประวัติและ
- ผลงาน ๓ เล่ม

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่กล่าวไว้ข้างต้นทั้งหมดนี้ เป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏว่าข้อความ
ในใบสมัครนี้ไม่เป็นความจริงหรือคุณสมบัติของข้าพเจ้าไม่ครบถ้วน ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อผู้สมัคร.....

(.....)

วันที่.....เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

เจ้าหน้าที่รับสมัคร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ	เจ้าหน้าที่การเงิน
ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานรับสมัครฉบับจริงพร้อม ฉบับถ่ายสำเนาแล้ว ปรากฏว่า <input type="radio"/> หลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์ <input type="radio"/> ไม่ถูกต้อง เนื่องจาก..... (.....) ผู้รับสมัคร/กันยายน / ๒๕๖๕	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว ปรากฏว่า <input type="radio"/> มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก <input type="radio"/> ไม่มีสิทธิ์เข้ารับการเลือกสรร เนื่องจาก..... (.....) ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติ/กันยายน / ๒๕๖๕	ได้รับเงินค่าธรรมเนียมสอบแล้ว จำนวน.....๓๐๐.....บาท ตามใบเสร็จเล่มที่..... เลขที่..... (.....) ผู้รับเงิน/กันยายน / ๒๕๖๕

