กลุ่มอำนวยการ

ชื่อ นายดิษพงษ์ แท่นแก้ว
ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ ระดับ ชำนาญการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒

- ☐ งานการสร้างเครือข่ายประชาส้มพันธ์
- ☐ งานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและผลงาน
- ☐ งานประสานงานข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานภายในและภายในนอกเขตพื้นที่การศึกษา
- ☐ งานควบคุม ภายในของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ☐ งานดำเนิน การควบคุม ภายในของสถานศึกษาในสังกัด

มาตรฐานการปฏิบัติงาน
เรื่อง งานการสร้างเครือข่ายประชาสัมพันธ์

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑	แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อศึกษา วิเคราะห์ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดเครือข่ายประชาสัมพันธ์	มีคณะทำงานเพื่อสร้างเครือข่ายประชาสัมพันธ์
๒	จัดทำหลักเกณฑ์ข้อกำหนด แนวปฏิบัติและรูปแบบการประสานงานของเครือข่ายประชาสัมพันธ์	สรุประเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดเครือข่ายประชาสัมพันธ์ มีการกำหนดหลักเกณฑ์ข้อกำหนด
๓	นำเสนอหลักเกณฑ์ข้อกำหนด แนวปฏิบัติและรูปแบบการประสานงานของเครือข่ายประชาสัมพันธ์ ให้ ผอ.สพป. พิจารณาอนุมัติ	แนวทางปฏิบัติและรูปแบบการประสานงานของเครือข่ายประชาสัมพันธ์ สพป.พะเยา เขต ๒ ประกาศใช้หลักเกณฑ์ข้อกำหนด
๔	สำรวจข้อมูลเครือข่าย จัดทำทะเบียนสมาชิกเครือข่ายประชาสัมพันธ์	แนวทางปฏิบัติและรูปแบบการประสานงานของเครือข่ายประชาสัมพันธ์สพป.พะเยา เขต ๒
๕	การบริหารจัดการเครือข่ายประชาสัมพันธ์ เพื่อประโยชน์ในการติดต่อและส่งข่าวประชาสัมพันธ์	มีทะเบียนเครือข่ายประชาสัมพันธ์ สพป.พะเยา เขต ๒ ๑. มีการพัฒนาเครือข่ายประชาสัมพันธ์ ๒. มีช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างเครือข่ายประชาสัมพันธ์
๖	การตรวจสอบประเมินผล การประสานงานเครือข่ายประชาสัมพันธ์	มีการติดตาม ประเมินผล การปฏิบัติงานของเครือข่ายประชาสัมพันธ์

มาตรฐานการปฏิบัติงาน
เรื่อง งานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและผลงาน

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑	ศึกษาระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรม และผลงานของสานักงานเขตพื้นที่การศึกษา	มีระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องเป็นแนวทางการปฏิบัติงาน
๒	จัดระบบ รูปแบบการติดต่อประสานงานกับเครือข่ายบุคคล หน่วยงาน สาธารณชน	มีแผนงาน โครงการประชาสัมพันธ์ที่กำหนดระบบ รูปแบบการติดต่อประสานงาน
๓	จัดทาแผนการประชาสัมพันธ์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	มีแผนงาน หรือโครงการประชาสัมพันธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒
๔	ผลิตสื่อการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ	๔ มีการผลิตสื่อเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผลงานของ สพป.พะเยา เขต ๒ ๑.จดหมายข่าว ๖. แผ่นพับ ๒.บอร์ดประชาสัมพันธ์ ๗. การถ่ายภาพ ๓.ป้ายประชาสัมพันธ์ ๘. การเขียนข่าว ๔. บอร์ดทำเนียบบุคลากร ๙. วีดีทัศน์ ๕.มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ
๕	ดำเนินการประชาสัมพันธ์โดยผ่านสื่อต่าง ๆ	๑.เว็บไซต์ สพป.พะเยา เขต ๒ : http://www.phayao๒.go.th/ ๒. สื่อสังคมออนไลน์ facebook : www.facebook.com/phayao๒ ๓. สื่อสังคมออนไลน์ Line : กลุ่ม ชมรมนักประชาสัมพันธ์ กลุ่ม ประชาสัมพันธ์ ๔.๐ กลุ่ม สพป.พะเยา เขต ๒ กลุ่ม OBEC PR ๔. จดหมายข่าวประจำเดือน ๕. You Tube สพป.พะเยา ๒
๖	เก็บรวบรวมข้อมูลข่าวสารและผลงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และภาพ	๑.มีระบบการจัดเก็บข้อมูลข่าวสารและผลงานด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ๒.จัดเก็บเป็นเอกสารแยกหมวดหมู่
๗	ติดตาม ประเมินผลการประชาสัมพันธ์	มีการติดตาม ประเมินผล การสำรวจความพึงพอใจ

มาตรฐานการปฏิบัติงาน
เรื่อง งานประสานงานข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานภายในและภายในนอกเขตพื้นที่การศึกษา

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑	ศึกษา วิเคราะห์ภารกิจและรวบรวมข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต่อการประสานงาน	มีระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องเป็นแนวทางการปฏิบัติงาน
๒	รวบรวมข้อมูล แยกข้อมูลเพื่อสะดวกต่อการค้นหา	มีการรวบรวมข้อมูล แต่ละประเภท จัดเก็บข้อมูลด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
๓	นำเสนอข้อมูล และวิธีการเผยแพร่ข้อมูล	เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทาง เว็บไซต์ สพป.พะเยา เขต ๒ http://www.phayao๒.go.th เผยแพร่ทางรายงานผลการดำเนินงานของ สพป.พะเยา เขต ๒ ในรอบปี
๔	ปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน	มีการปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

มาตรฐานการปฏิบัติงาน
เรื่อง การควบคุมภายในของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑	ศึกษา วิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหา การดำเนินงาน ตามภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อจัดวางระบบการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่กำหนด	๑. ได้รับการอบรม พัฒนาให้มีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงาน การควบคุมภายใน ๒. มีคู่มือแนวทางการดำเนินงาน ควบคุมภายในของ สพป.พะเยา เขต ๒
๒	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการควบคุมภายในของหน่วยงานและของกลุ่มงาน	มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ควบคุมภายใน ของ สพป.พะเยา เขต ๒ และของกลุ่มงานใน สพป.พะเยา เขต ๒
๓	การพัฒนา บุคลากรเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการควบคุมภายในของกลุ่มงาน ให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการควบคุมภายในกระบวนการวิธีการดำเนินการ	๑. มีโครงการประชุม/อบรม เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับควบคุมภายใน ๒. มีการประชุมอบรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการควบคุมภายในแก่ผู้รับการควบคุมภายในของกลุ่มงาน
๔	ประชุม ชี้แจงเกี่ยวกับการขับเคลื่อนการดำเนินการควบคุมภายในของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และของกลุ่มงานถึงกระบวนการขั้นตอน วิธีการ	มีการประชุมคณะกรรมการควบคุมภายในของหน่วยงาน และของหน่วยงาน
๕	วิเคราะห์ความเสี่ยงของการดำเนินงาน กำหนดปัจจัยความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงในการดำเนินงาน คือ ๑) มีการจัดทำ CSA ของงานในกุลม ๒) มีการติดตาม ปย.๒, ติดตาม ปอ.๓ ๓) มีการประเมิน ๕ องค์ประกอบ การควบคุมภายใน ๔) มีการลำดับความเสี่ยงในการดำเนินงาน ของกลุ่ม และของสพป.พะเยา เขต ๒	- มีการติดตาม ปย.๒ หรือติดตาม ปอ.๓ - มีการประเมิน ๕ องค์ประกอบของกลุ่มงาน - มีการจัดทำแบบ ปย.๑ และแบบ ปอ.๒
๖	จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง กำหนดมาตรการในการป้องกันความเสี่ยงในแต่ละปัจจัยความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในของกลุ่มงาน และของ สพป.พะเยา เขต ๒	- มีการจัดทำแผนปรับปรุงการควบคุมภายในแบบ ปย.๒ และ แบบ ปอ.๓
๗	มีการติดตามการดำเนินการควบคุมภายใน รอบ ๖ เดือน	- แบบติดตามการควบคุมภายใน รอบ ๖ เดือน - รายงานการติดตามการควบคุมภายใน ๖ เดือน ให้ สพฐ.ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน
๘	จัดทำรายงานผลการควบคุมภายในให้ สตง.จังหวัดพะเยา และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	- แบบรายงานการควบคุมภายใน แบบ ปอ.๑ ส่งให้สตง.จังหวัดพะเยา และสพฐ. ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ของทุกปี

มาตรฐานการปฏิบัติงาน
เรื่อง การควบคุมภายในของสถานศึกษา

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑	จัดทำข้อมูล สถานศึกษา ที่ต้องดำเนินการจัดวางระบบควบคุมภายใน	ข้อมูล สถานที่ศึกษาที่ต้องดำเนินการจัดวางระบบควบคุมภายใน
๒	การพัฒนา บุคลากรเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการควบคุมภายในของกลุ่มงาน ให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการควบคุมภายในกระบวนการวิธีการดำเนินการควบคุมภายใน	๑. มีโครงการประชุม/อบรม เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับควบคุมภายใน ๒. มีการประชุมอบรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการควบคุมภายในแก่ผู้รับการควบคุมภายในของโรงเรียน
๓	การส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการจัดวางระบบควบคุมภายในให้กับสถานศึกษาในสังกัด	๑. มีคู่มือการดำเนินการควบคุมภายใน ๒. ให้คำปรึกษา แนะนำในการดำเนินการควบคุมภายในตามคำร้องของสถานศึกษาในสังกัด
๔	การดำเนินการขับเคลื่อนการดำเนินการควบคุมภายในของสถานศึกษาใน สังกัด	๑. มีหนังสือแจ้งให้สถานศึกษาได้ดำเนินการจัดวางระบบควบคุมภายใน และรายงาน ปอ.๑ ให้สตง.จังหวัดพะเยา และสพป. พะเยา เขต ๒
๕	การกำกับ ติดตาม การดำเนินการควบคุมภายในของสถานศึกษาในสังกัด	๑. กำหนดให้สถานศึกษา รายงาน แบบ ปอ.๑ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๒. มีหนังสือแจ้งให้สถานศึกษาที่ค้างส่งรายงานแบบ ปอ. ๑ ได้รายงานให้ครบถ้วน
๖	สรุปผลการดำเนินการควบคุมภายในของสถานศึกษาในสังกัด	๑. บันทึกสรุปผลการดำเนินการควบคุมภายในของสถานศึกษาในสังกัดให้ ผอ.สพป.พะยา เขต ๒ ทราบ