คู่มือปฏิบัติงาน

๑. เรื่อง ขอส่งเด็กอายุในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับเข้าเรียน กศน.

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อแก้ไขปัญหาเด็กที่ไม่สามารถเรียนในสถานศึกษาปกติได้ ได้เรียนต่อจนจบการศึกษาภาคบังคับ

๓. ขอบเขตงาน

การกำหนดขั้นตอนการขอให้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒ จัดส่งเด็กที่ไม่สามารถเรียนในสถานศึกษาปกติได้ไปเข้าเรียน กศน. เพื่อให้เด็กที่ขาดโอกาสได้ศึกษาต่อจนจบการศึกษาภาคบังคับ

๔.คำกำจัดความ

๔.๑ นักเรียนที่ขาดโอกาสทางการศึกษา หมายถึง นักเรียนที่มีปัญหาทางครอบครัว นักเรียนที่มีปัญหาทางร่างกาย, สติปัญญา

๔.๒ ผู้รับบริการ หมายถึง ผู้ปกครอง นักเรียนที่ประสงค์ขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ จัดส่งเด็กไปเข้าเรียน กศน.

๔.๓ เจ้าหน้าที่ หมายถึง เจ้าหน้าที่ของ สพป.พะเยา เขต ๒

๕.ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๑ ผู้ปกครอง ยื่นคำร้องขอให้ สพป.พะเยา เขต ๒ ส่งเด็กไปเข้าเรียน กศน. พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๕.๒ เจ้าหน้าที่ตรวจคำร้องของผู้ปกครองพร้อมเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ระเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ.๑), สำเนาทะเบียนบ้าน, บัตรประจำตัวประชาชน **ต้องเป็นนักเรียนในเขตพื้นที่บริการของ** สพป.พะเยา เขต ๒ **และต้องให้โรงเรียนทำหนังสือส่งตัวมาด้วย หรือหลักฐานอื่นที่แสดงว่าโรงเรียนได้จำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียนแล้ว ถ้าไม่เป็นไปตามเกณฑ์นี้จะไม่สามารถส่งเด็กไปเรียน กศน. ได้**

๕.๓ เจ้าหน้าที่ทำหนังสือส่งตัวเด็ก เสนอ ผอ.เขตพื้นที่การศึกษาเพื่อลงนาม

๕.๔ เจ้าหน้าที่จัดส่งหนังสือ ส่งตัวเด็กให้ผู้ปกครอง/โรงเรียน

๕.๕ เจ้าหน้าที่จัดเก็บสำเนาหนังสือส่งตัวเด็กในแฟ้มเก็บเอกสาร

๖.แบบฟอร์มที่ใช้/เอกสารอ้างอิง

๖.๑ หนังสือจากโรงเรียน/บันทึกของผู้ปกครอง ที่ประสงค์ขอให้ส่งเด็กไปเข้าเรียน กศน.

๖.๒ สำเนาวุฒิการศึกษา เช่น ระเบียนแสดงผลการเรียน(ปพ.๑)

๗.ระยะเวลาดำเนินการ

ใช้ระยะเวลาดำเนินการ ภายใน ๓๐ นาที

๘.หนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง

หนังสือสำนักงาน กศน. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ ๐๒๑๐.๐๔/๕๗๑๙ เรื่อง การรับนักเรียนในระบบเข้าศึกษาในสถานศึกษา กศน. ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑

ขั้นตอนการขอหนังสือส่งตัวเด็ก
อายุในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับไปเข้าเรียน กศน.

ผู้ปกครอง/โรงเรียนยื่นคำร้อง
ขอให้ส่งเด็กไปเข้าเรียน กศน.
พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา

↓

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหนังสือ/คำร้อง
เอกสารประกอบการพิจารณา

↓

เจ้าหน้าที่จัดทำหนังสือส่งตัวเด็ก

↓

เจ้าหน้าที่เสนอหนังสือให้
ผอ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ลงนาม

↓

เจ้าหน้าที่จัดส่งหนังสือให้โรงเรียน/ผู้ปกครอง
และจัดเก็บสำเนาในแฟ้มเก็บเอกสาร

↓

ระยะเวลาดำเนินการ
ภายใน ๓๐ นาที

บันทึกข้อความ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒

วันที่ .....**เดือน**.....**พ.ศ.** .....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒

ด้วยข้าพเจ้า (นาย นาง นางสาว) ..... **ผู้ปกครองของ**

(เด็กชาย, เด็กหญิง) ..... **เกิดวันที่** .....**เดือน**..... **พ.ศ.** .....

อายุ .....**ปี ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน** ..... **หมู่ที่** ..... **ตำบล**.....**อำเภอ**.....

จังหวัด..... **ปัจจุบันพักอยู่ที่** .....**หมู่ที่** ..... **ตำบล**.....

อำเภอ.....**จังหวัด**..... **ครั้งสุดท้ายเรียนชั้น**.....

ที่โรงเรียน.....**อำเภอ**..... **จังหวัด** .....

สาเหตุที่ออกจากโรงเรียนเนื่องจาก .....

.....

จึงมีความประสงค์ขอเข้าเรียน กศน.อำเภอ/เขต .....

ลงชื่อ **นักเรียน**

( )

ลงชื่อ **ผู้ปกครอง**

( )