

## แบบคำขอรับเงินผ่านธนาคาร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 2

บุคคลธรรมดา

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....  
ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....  
โทรสาร.....บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่.....  
วันออกบัตร.....วันหมดอายุ.....เลขประจำตัวผู้เสีย  
ภาษีอากร.....

นิติบุคคล

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....  
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....  
บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่.....วันออกบัตร.....วันหมดอายุ.....  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนาม  
ผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท  
ลงวันที่.....และมีหนังสือมอบอำนาจลงวันที่.....

มีความประสงค์ให้ สพท.พะเยา เขต 2 โอนเงินค่า.....  
จำนวนเงิน.....บาท(.....)  
ตามสัญญา/ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่.....ลงวันที่.....  
เข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร.....สาขา.....  
ชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชี.....

ทั้งนี้ หากมีค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดที่ธนาคารเรียกเก็บ ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินดังกล่าวจากเงิน  
ที่จะได้รับจากทางราชการ และพร้อมที่จะจัดส่งใบเสร็จรับเงินให้ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ  
(.....)