



# คู่มือการปฏิบัติงาน

>>>> กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา <<<<



- งานประสาน ส่งเสริมการศึกษากับศาสนาและวัฒนธรรม
- การเปิดห้องเรียนพิเศษโดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- การศึกษานอกระบบ : การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว (Home School) , ส่งนักเรียนเข้าเรียน กศน.
- งานป้องกันปัญหาการแพร่ระบาดของโรคเอดส์เพศศึกษาและการตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควร
- งานความปลอดภัยในสถานศึกษา

**นางสาวธนัญญา หงษ์บุญมา**

ตำแหน่ง : นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 2

## คำนำ

งานส่งเสริมการจัดการศึกษา เป็นงานที่สนับสนุนและส่งเสริมให้สถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา สามารถจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเน้นการบูรณาการการจัดการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย นำแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ประกอบการจัดการเรียนการสอน การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญาทักษะชีวิต คุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา การกีฬา ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์องค์กรนักเรียนสิทธิเด็ก การจัดหาทุน - กองทุนการศึกษา เพื่อช่วยเหลือผู้เรียนทั้งเด็กปกติ เด็กด้อยโอกาสเด็กบกพร่องเด็กพิการ และเด็กที่มีความสามารถพิเศษ อีกทั้งส่งเสริมให้บุคคล ครอบครัว ชุมชน สถาบันทางศาสนาสถานประกอบการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชน ร่วมจัดการศึกษาที่จะส่งผล

ต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้เรียนได้

เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีการพัฒนาระบบการปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมายและบรรลุวัตถุประสงค์ ข้าพเจ้าจึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงาน/ระบบราชการ

นางสาธิตัญญา หงษ์บุญมา  
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
งานประสาน ส่งเสริมการศึกษากับศาสนาและวัฒนธรรม	๑
การเปิดห้องเรียนพิเศษโดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	๓
การศึกษานอกระบบ	
การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว (Home School)	๖
การให้ความเห็นชอบการอนุญาต กศน. จัดการศึกษาให้แก่เด็กที่มีความจำเป็นไม่ สามารถเรียนในระบบได้	๑๑
ความปลอดภัยในสถานศึกษา	๑๔



งานประสาน ส่งเสริมการศึกษากับศาสนาและวัฒนธรรม

## งานประสาน ส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

### วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีการประสานการดำเนินงานด้านการศึกษากับศาสนาและวัฒนธรรมกับหน่วยงานภายในภายนอกเขตพื้นที่การศึกษา

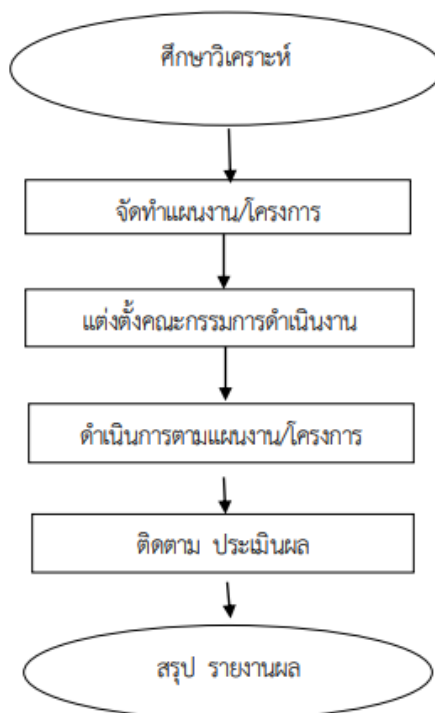
### ขอบเขตของงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการประสานงานทั้งด้านการศึกษา ศาสนา และการวัฒนธรรม กับหน่วยงาน บุคคล ทั้งภายใน และภายนอก เขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้งการติดตามประเมินผลและการรายงานผล

### วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. ศึกษาวิเคราะห์แนวทางการประสานงานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๒. จัดทำแผนงาน/โครงการที่เป็นการ ส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน/โครงการรวมทั้งกรรมการ
๔. ประสานงานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๕. ดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ
๖. ติดตาม และประเมินผล
๗. สรุป รายงานผลการดำเนินการ

### ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน



### กฎหมายที่เกี่ยวข้อง



การเปิดห้องเรียนพิเศษโดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

## การเปิดห้องเรียนพิเศษโดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้สถานศึกษาชั้นพื้นฐาน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒ มีหลักเกณฑ์และแนวทางการเปิดห้องเรียนพิเศษ โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๒. เพื่อให้การเปิดห้องเรียนพิเศษเป็นไปอย่างเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

### คำจำกัดความ

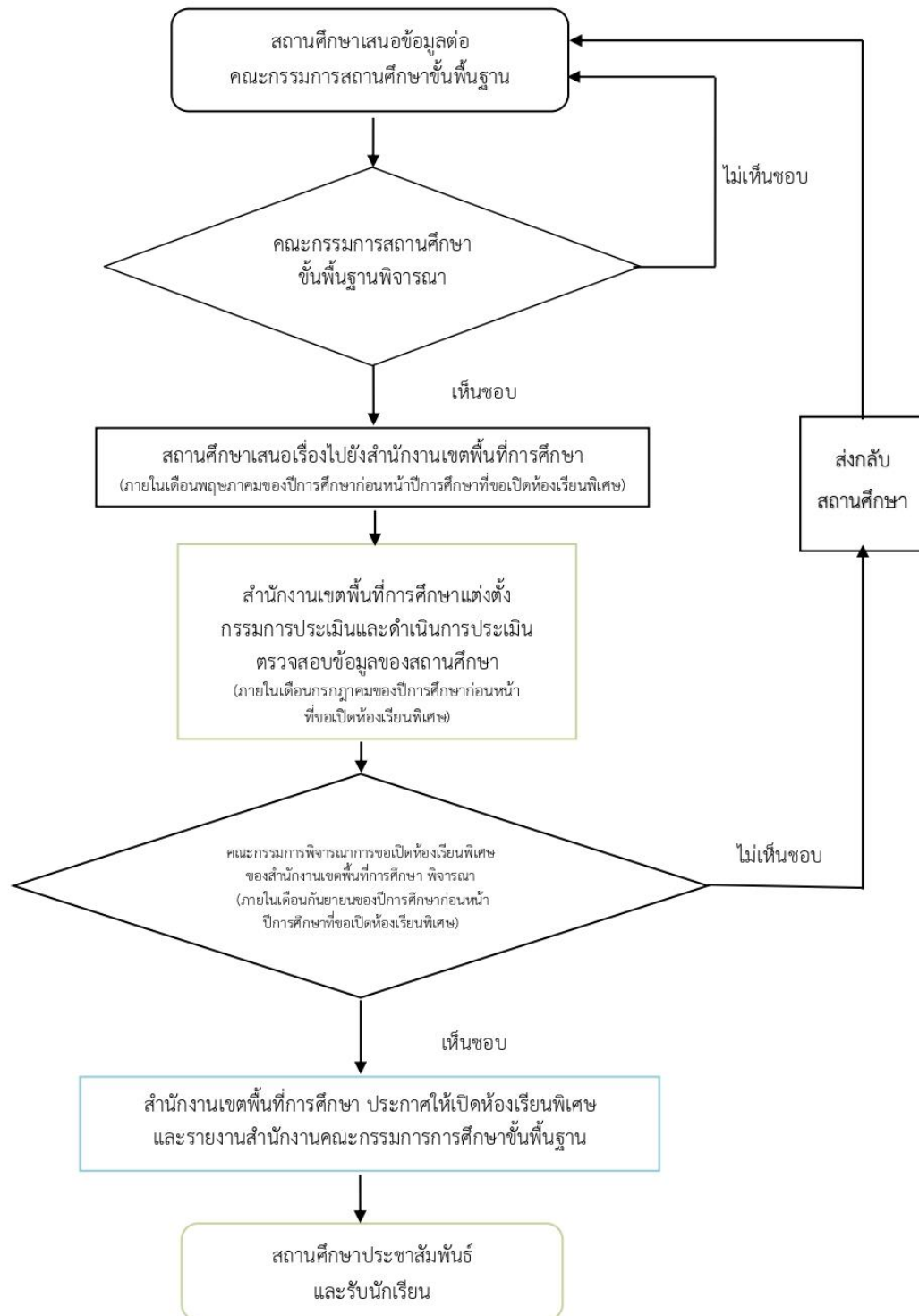
๑. ห้องเรียนพิเศษ หมายถึง ห้องเรียนที่สถานศึกษามุ่งเน้นจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมศักยภาพนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านวิชาการและด้านอื่น ๆ
๒. ห้องเรียนพิเศษ โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หมายถึง ห้องเรียนที่สถานศึกษามุ่งเน้นการจัดการเรียนการสอนเพื่อส่งเสริมศักยภาพของนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษทางด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษาต่างประเทศ ศิลปะ ดนตรี กีฬา ICT การอาชีพ ฯลฯ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการพิจารณาการขอเปิดห้องเรียนพิเศษของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๓. ภาษาต่างประเทศ หมายถึง การจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศ เช่น ภาษาอังกฤษ ภาษาฝรั่งเศส ภาษาเยอรมัน ภาษาจีน ภาษาญี่ปุ่น ฯลฯ
๔. ศิลปะ หมายถึง การจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นการสร้างสรรค์ผลงานในด้านต่าง ๆ เช่น ทัศนศิลป์ วิจิตรศิลป์ ประติมากรรม ฯลฯ
๕. กีฬา หมายถึง การจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นทักษะ ความสามารถด้านกีฬา เช่น ฟุตบอล วอลเลย์บอล แบดมินตัน ฯลฯ
๖. ดนตรี นาฏศิลป์ หมายถึง การจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นพัฒนารูปแบบ แบบแผนของการแสดง เช่น ดนตรีไทย ดนตรีสากล การขับร้อง ศิลปะการแสดง ฯลฯ
๗. การอาชีพ หมายถึง การจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะในการประกอบอาชีพ ได้แก่ การโรงแรม การอาหาร คหกรรม ธุรกิจและการประกอบการ ฯลฯ
๘. ระดับชั้น หมายถึง ระดับชั้นที่ขอเปิดห้องเรียนพิเศษ ได้แก่ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

### วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. สถานศึกษาเสนอข้อมูลต่อคณะกรรมการสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน
๒. คณะกรรมการสถานศึกษาชั้นพื้นฐานพิจารณา
๓. สถานศึกษาเสนอเรื่องไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๔. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้งกรรมการประเมินและดำเนินการประเมินตรวจสอบข้อมูลของสถานศึกษา
๕. คณะกรรมการพิจารณาการขอเปิดห้องเรียนพิเศษของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พิจารณา
๖. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประกาศให้เปิดห้องเรียนพิเศษและรายงาน สพฐ.
๗. สถานศึกษาประชาสัมพันธ์และรับนักเรียน

## ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน

แผนภูมิขั้นตอนการเปิดห้องเรียนพิเศษ โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา



## กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

แนวทางการเปิดห้องเรียนพิเศษในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
พ.ศ. ๒๕๖๕





การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว (Home School)

## การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว (Home School)

### วัตถุประสงค์

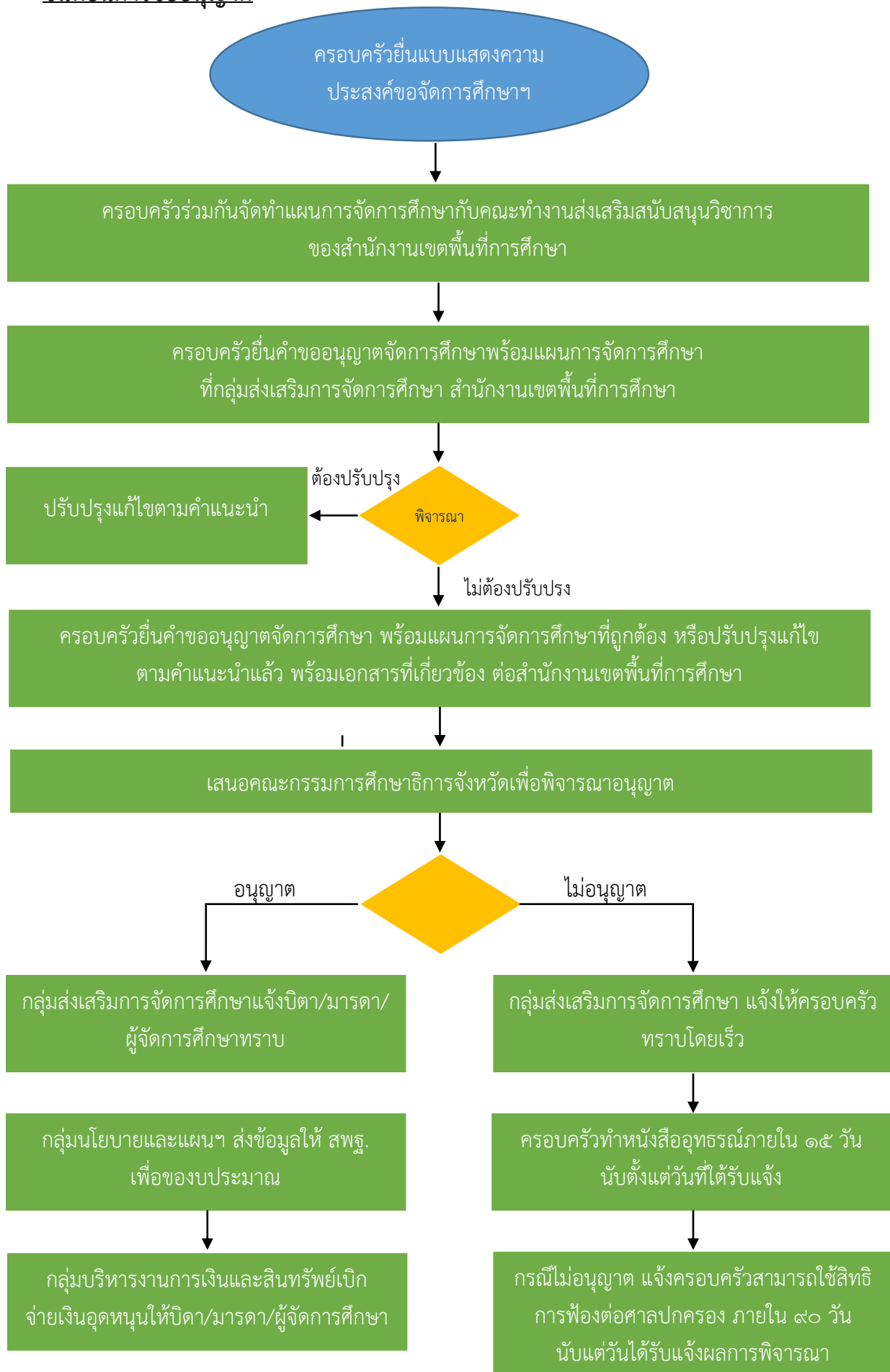
เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว ซึ่งจะสร้างความชัดเจนให้กับครอบครัว/ผู้จัดการศึกษา ให้มีความรู้ ความเข้าใจ ในขั้นตอน การขออนุญาตจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียนเป็นสำคัญ

### วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. ครอบครัวยื่นความประสงค์ขอจัดการศึกษาโดยครอบครัว ปีละ ๒ ครั้ง
  - ๑.๑ ประเมินความรู้ ความสามารถหรือประสบการณ์ในการจัดการศึกษา
  - ๑.๒ ให้คำแนะนำและรายละเอียดในการเตรียมการเพื่อขออนุญาตจัดการศึกษาโดยครอบครัว
  - ๑.๓ คณะกรรมการ ให้คำปรึกษาแนะนำที่เหมาะสม การส่งเสริมคุณภาพกระบวนการจัดการเรียนรู้ และการวัดประเมินผล รวมทั้งร่วมกับครอบครัวจัดทำแผนการจัดการศึกษาของครอบครัว
  - ๑.๔ ผู้ประสงค์ขอจัดการศึกษาฯ ส่งแบบยื่นความประสงค์พร้อมแผนการจัดการศึกษาโดยครอบครัวและเอกสารประกอบ
  - ๑.๕ คณะวิชาการตรวจสอบความสมบูรณ์ของแผนการจัดการศึกษา
๒. การยื่นขออนุญาตจัดการศึกษาโดยครอบครัว
๓. บ้านเรียนยื่นคำร้องขออนุญาตเปิดฯ พร้อมแผนการจัดการศึกษาที่ได้รับการตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์และเอกสารประกอบตามที่กำหนด
๔. กลุ่มส่งเสริมฯ ตรวจสอบเอกสาร
๕. ส่งกลุ่มนโยบายและแผน เพื่อเสนอคณะกรรมการเขตพื้นที่ฯ พิจารณาอนุมัติเปิด
๖. การนิเทศ ติดตามการจัดการศึกษาโดยครอบครัว
๗. การวัดและประเมินผลการจัดการศึกษาโดยครอบครัว โดย
  - ทดสอบระดับชาติ O-NET ชั้น ป.๖ และ ม.๓
  - ทดสอบระดับชาติ NT ชั้น ป.๓
  - เขตพื้นที่ฯ ประเมินตรวจยืนยันผลการเรียน โดย การสังเกต สัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน ร่องรอยหลักฐานและประเมินสภาพจริงผู้เรียน โดยคณะวิชาการ
๘. บ้านเรียนส่งรายงานการจัดการศึกษาโดยครอบครัว
๙. สรุปผลการจัดการศึกษาในรอบปี/เสนอรายงานคณะกรรมการการศึกษาโดยครอบครัว
๑๐. แจ้งผลการประเมินให้บ้านเรียนทราบ
๑๑. จัดทำหลักฐานผลการศึกษา

## ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน

### ขั้นตอนการขออนุญาต



### ระยะเวลาการขออนุญาต

ที่	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	ตรวจสอบแบบแสดงความประสงค์ขอจัดการศึกษา และเอกสารประกอบคำขอ	๓๐ นาที	กลุ่มส่งเสริมฯ	-
๒	แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา แผนการจัดการศึกษา ตรวจสอบคุณสมบัติตามเอกสารของผู้ยื่นแสดงความประสงค์จัดการศึกษา เสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อพิจารณาสั่งการ เมื่อผ่านแล้ว แจ้งผลให้ครอบครัว เพื่อนำไปประกอบการยื่นคำขออนุญาตจัดการศึกษาโดยครอบครัว	๑๕ วัน	กลุ่มส่งเสริมฯ กลุ่มศึกษานิเทศฯ	-
๓	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเสนอคำขออนุญาตต่อคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด เพื่อพิจารณาอนุญาต	๑๒ วัน	ศึกษาธิการจังหวัด	-
๔	จัดทำหนังสือและลงนามอนุญาต โดยผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา	๓ วัน	กลุ่มส่งเสริมฯ	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๓๐ วัน (หน่วยเวลา)

### ปฏิทินการปฏิบัติงาน

ที่	กิจกรรม/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาการปฏิบัติ
๑.	<p>ครอบครัวยื่นความประสงค์ขอจัดการศึกษาโดยครอบครัว ปีละ ๒ ครั้ง</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ประเมินความรู้ ความสามารถหรือประสบการณ์ในการจัดการศึกษา</li> <li>๒. ให้คำแนะนำและรายละเอียดในการเตรียมการเพื่อขออนุญาตจัดการศึกษาโดยครอบครัว</li> <li>๓. คณะกรรมการ ให้คำปรึกษาแนะนำที่เหมาะสม การส่งเสริมคุณภาพกระบวนการจัดการเรียนรู้ และการวัดประเมินผล รวมทั้งร่วมกับครอบครัวจัดทำแผนการจัดการศึกษาของครอบครัว</li> <li>๔. ผู้ประสงค์ขอจัดการศึกษาฯ ส่งแบบยื่นความประสงค์พร้อมแผนการจัดการศึกษาโดยครอบครัวและเอกสารประกอบ</li> <li>๕. คณะวิชาการตรวจสอบความสมบูรณ์ของแผนการจัดการศึกษา</li> </ol>	<p>ครั้งที่ ๑ เดือนมกราคม ครั้งที่ ๒ เดือนมิถุนายน</p>
๒.	<p>การยื่นขออนุญาตจัดการศึกษาโดยครอบครัว</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. บ้านเรียนยื่นคำร้องขออนุญาตเปิดฯ พร้อมแผนการจัดการศึกษาที่ได้รับการตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์และเอกสารประกอบตามที่กำหนด</li> <li>๒. กลุ่มส่งเสริมฯ ตรวจสอบเอกสาร</li> <li>๓. ส่งกลุ่มนโยบายและแผน เพื่อเสนอคณะกรรมการเขตพื้นที่ฯ พิจารณาอนุมัติเปิด</li> </ol>	<p>ครั้งที่ ๑ เดือนกุมภาพันธ์ ครั้งที่ ๒ เดือนกรกฎาคม</p>

๓.	การนิเทศ ติดตามการจัดการศึกษาโดยครอบครัว	เดือนตุลาคม
๔.	การวัดและประเมินผลการจัดการศึกษาโดยครอบครัว โดย - ทดสอบระดับชาติ O-NET ชั้น ป.๖ และ ม.๓ - ทดสอบระดับชาติ NT ชั้น ป.๓ - เขตพื้นที่ฯ ประเมินตรวจยืนยันผลการเรียน โดย การสังเกต สัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน ร่องรอยหลักฐานและประเมิน สภาพจริงผู้เรียน โดยคณะวิชาการ	เดือนกุมภาพันธ์ เดือนมีนาคม เดือนมีนาคม – เมษายน
๕.	บ้านเรียนส่งรายงานการจัดการศึกษาโดยครอบครัว	๑ – ๕ เดือนมีนาคม
๖.	สรุปผลการจัดการศึกษาในรอบปี/เสนอรายงานคณะกรรมการ การศึกษาโดยครอบครัว	เดือนเมษายน
๗.	แจ้งผลการประเมินให้บ้านเรียนทราบ	เดือนเมษายน – พฤษภาคม
๘.	จัดทำหลักฐานผลการศึกษา	เดือนเมษายน – พฤษภาคม

### กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒
๒. กฎกระทรวงว่าด้วยสิทธิการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว พ.ศ.๒๕๔๗
๓. แนวทางการดำเนินงานการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว พ.ศ. ๒๕๖๒
๔. หลักเกณฑ์และวิธีการ ปรับใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ ๒๕๕๑ สำหรับ  
กลุ่มเป้าหมายเฉพาะ



การให้ความเห็นชอบการอนุญาต กศน. จัดการศึกษาให้แก่เด็กที่มีความจำเป็น  
ไม่สามารถเรียนในระบบได้

## การให้ความเห็นชอบการอนุญาต กศน. จัดการศึกษาให้แก่เด็กที่มีความจำเป็นไม่สามารถเรียนในระบบได้

### วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้เด็กที่มีอายุอยู่ในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับได้รับการศึกษาจนจบการศึกษาภาคบังคับ

### วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. ผู้ปกครอง ยื่นคำร้องขอ ให้ สพป.พะเยา เขต ๒ ส่งเด็กไปเรียน การศึกษานอกระบบ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง หรือโรงเรียนทำหนังสือแจ้งส่งตัวนักเรียน พร้อมเอกสาร เพื่อขอรับรองในการย้ายไปเรียนในสถานศึกษาในสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้

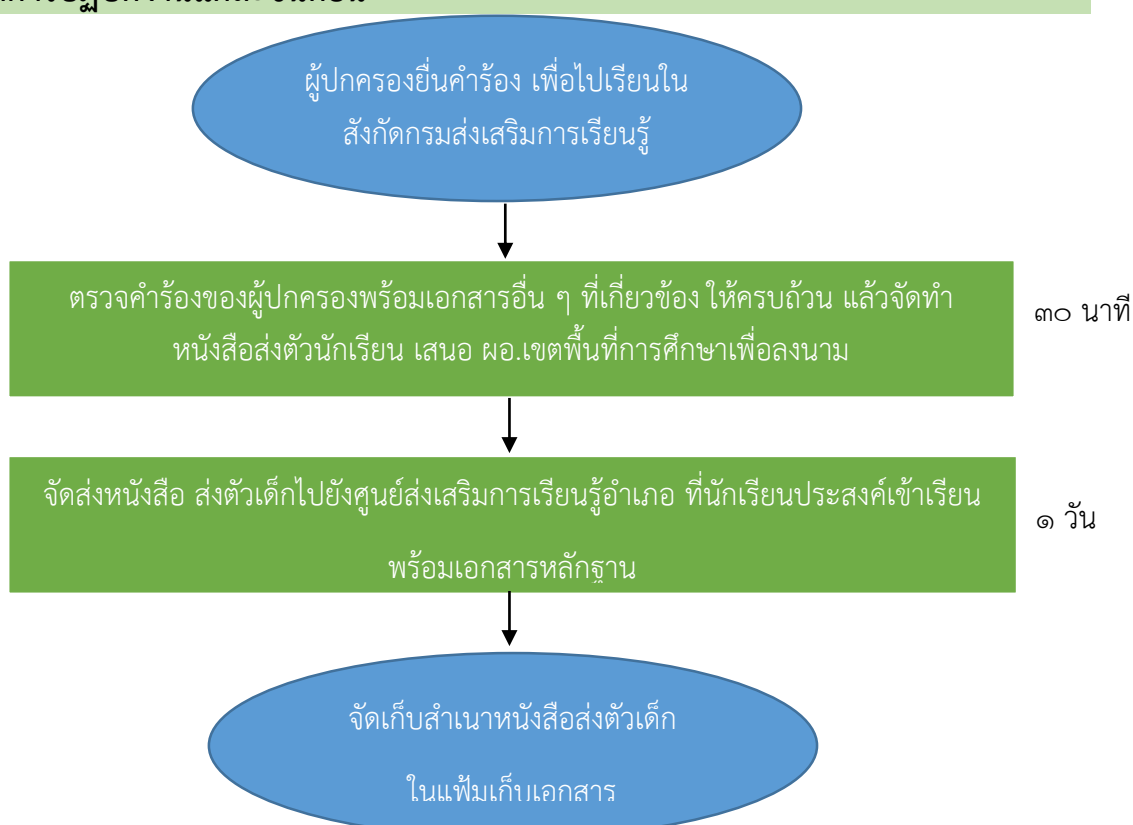
๒. ตรวจสอบคำร้องของผู้ปกครองพร้อมเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.๑), สำเนาทะเบียนบ้าน, บัตรประจำตัวประชาชน ต้องเป็นนักเรียนในเขตพื้นที่บริการของ สพป.พะเยา เขต ๒ และต้องให้โรงเรียนทำหนังสือส่งตัวมาด้วย หรือหลักฐานอื่นที่แสดงว่าโรงเรียนได้จำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียนแล้ว ถ้าไม่เป็นไปตามเกณฑ์นี้จะไม่สามารถส่งเด็กไปเรียนในสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ได้

๓. จัดทำหนังสือส่งตัวนักเรียน เสนอ ผอ.เขตพื้นที่การศึกษาเพื่อลงนาม

๔. จัดส่งหนังสือ ส่งตัวเด็กไปยังศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอ ที่นักเรียนประสงค์เข้าเรียน พร้อมเอกสารหลักฐาน

๕. จัดเก็บสำเนาหนังสือส่งตัวเด็กในแฟ้มเก็บเอกสาร

### ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน



## กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒
๒. พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕
๓. พระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๖





งานความปลอดภัยในสถานศึกษา

## งานความปลอดภัยในสถานศึกษา

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเสริมสร้างพัฒนาผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดให้ได้รับความปลอดภัยจากภัยคุกคามทุกรูปแบบ สามารถดำเนินการด้านความปลอดภัย ให้เกิดความเข้มแข็ง สามารถดำเนินงานด้านความปลอดภัยอย่างเป็นระบบ
๒. เพื่อสร้างการตระหนักรู้ในการรักษาความปลอดภัยของสถานศึกษา
๓. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนสถานศึกษาให้มีความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

### วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. การดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนการบูรณาการสอดแทรกความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในสถานศึกษา
๒. แจ้งระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ มาตรการ ให้สถานศึกษาได้รับทราบ
๓. ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาได้ตระหนักถึงความปลอดภัยของนักเรียนในสถานศึกษา
๔. แจ้งประชาสัมพันธ์การเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่หน่วยงานอื่นขอความร่วมมือ

### ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน

ที่	กิจกรรม/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการปฏิบัติ
๑.	- การดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนการบูรณาการสอดแทรกความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย อุบัติเหตุและอุบัติเหตุ	ภายใน ๑ – ๒ วัน หลังจากได้รับแจ้ง
๒.	- แจ้งระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ มาตรการ ให้สถานศึกษาได้รับทราบ	๑ วัน
๓.	- ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาได้ตระหนักถึงความปลอดภัยของนักเรียนในสถานศึกษา	๑ วัน
๔.	- แจ้งประชาสัมพันธ์การเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่หน่วยงานอื่นขอความร่วมมือ	๑ วัน

### กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔
๒. กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการ ด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกัน และระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕
๓. กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย พ.ศ. ๒๕๕๖



กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 2  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ