



คู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มนโยบายและแผน

นางสาวมารยาท ภู่อัครพงศ์
งานติดตาม ประเมินและรายงานผล



คำนำ

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมหมวด 5 มาตรา 3 และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติมมาตรา 8 มาตรา 34 วรรคสอง ได้กำหนดให้มีการแบ่งเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและมัธยมศึกษา ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการได้ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการกำหนดให้มีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา จำนวน 183 เขต และสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษา จำนวน 42 เขต และได้ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา โดยแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ออกเป็น 8 กลุ่ม และออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษา ออกเป็น 7 กลุ่ม

เพื่อให้การปฏิบัติงานของกลุ่มนโยบายและแผน มีการพัฒนาระบบการปฏิบัติงานเพื่อยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการปฏิบัติงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 2 จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานขึ้น

สำหรับคู่มือปฏิบัติงานฉบับนี้ มีรายละเอียดของกระบวนการและคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน ของกลุ่มนโยบายและแผน มีบทบาท อำนาจหน้าที่ที่สำคัญ 5 ประการ ซึ่งเกี่ยวกับ การศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนา ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา การจัดทำนโยบายและแผนพัฒนาการศึกษา การวิเคราะห์/จัดตั้งงบประมาณ การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินและรายงานผลปฏิบัติงาน การจัดตั้ง ยุบ รวม เลิกสั้ม และโอนสถานศึกษา และร่วมสนับสนุนการปฏิบัติงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง จากการวิเคราะห์ บทบาท อำนาจหน้าที่ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้เกิดเป็นภาระงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 2 ขอขอบคุณคณะทำงานที่ดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและคณะผู้วิพากษ์จากภูมิภาคต่าง ๆ ไว้ ณ โอกาสนี้

นางสาวมารยาท ภูภัทรพงศ์

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

สารบัญ

		หน้า
คำนำ		
ส่วนที่ 1	ข้อมูลเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	4
ส่วนที่ 2	คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน	
	งานติดตาม ประเมินและรายงานผล	
	○ งานติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์	5
	○ งานประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์	13
	(สพฐ/ แผนปฏิบัติการประจำปีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน)	
ส่วนที่ 3	ระเบียบ กฎหมาย แนวปฏิบัติ อ้างอิง	21

กลุ่มนโยบายและแผน



นางสาวมารยาท ภูภัทรพงศ์
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับ ชำนาญการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 2

- การติดตามประเมินผลและรายงาน ตามระบบติดตามการดำเนินงานตามตัวชี้วัด แผนปฏิบัติราชการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (electronic Monitoring and Evaluation System : e-MES)
- การติดตาม และรายงานการตรวจราชการตามนโยบายการตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ และการตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี
- การติดตามประเมินผลและรายงานตามนโยบายสำคัญ เร่งด่วน ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- การพัฒนาระบบการติดตาม ประเมินผล และรายงานผลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา



ประเภทเอกสาร : คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน
ชื่อเอกสาร : งานติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์

1. ชื่องาน (กระบวนงาน)

งานติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

3. ขอบเขตของงาน

- 3.1 การวิเคราะห์รายละเอียดนโยบายและกลยุทธ์
- 3.2 แผนกำกับ ติดตามการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์
- 3.3 การจัดทำเครื่องมือการติดตามการดำเนินงาน
- 3.4 การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีตามนโยบายและกลยุทธ์
- 3.5 การจัดทำรายงานการตรวจราชการตามนโยบายการตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ และการตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี

4. คำจำกัดความ

การติดตาม หมายถึง กระบวนการของการวัดหรือการตรวจสอบที่ดำเนินการเป็นประจำ หรือเป็นระยะ โดยการวัดและการตรวจสอบดังกล่าว ได้แก่ การวัดปัจจัยนำเข้า กระบวนการ และผลผลิตที่เกิดขึ้นในช่วงระยะเวลาดำเนินงานตามแผน โดยทั่วไปมักติดตามใน ด้านการจัดการ การจัดการและการนำทรัพยากรของโครงการมาใช้ว่าเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแผนและกำหนดการหรือไม่ วัตถุประสงค์ของการติดตามคือ ต้องการชี้ให้เห็นถึงสถานการณ์ของโครงการให้เร็วที่สุดเท่าที่จะเร็วได้ ในเรื่องเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากร การปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ หรือผลผลิตของโครงการเพื่อจะได้จัดการแก้ไขปรับปรุงสถานการณ์ต่าง ๆ ของโครงการที่เป็นไปทันท่วงที

การรายงาน คือ การกำหนด ระบุรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานของบุคคลในหน่วยงาน ซึ่งรายงานแต่ละประเภทนั้น ก็จะมีวิธีการนำเสนอที่แตกต่างกันออกไป รายงานจึงเป็นสิ่งจำเป็นและสำคัญในการบริหารงานและการที่จะเสนอการเขียนรายงานนั้นให้มีประสิทธิภาพ สามารถแสดงออกมาได้อย่างรวดเร็ว นั้น ควรที่จะมีการวางแผนกำหนดเวลาเริ่มต้นและเวลาสิ้นสุดของแต่ละรายงานไว้ด้วย

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 การติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์ สพฐ.

1) ศึกษา วิเคราะห์รายละเอียดนโยบาย กลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จังหวัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2) จัดทำแผน กำกับ ติดตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและแผนกำกับติดตาม การติดตามงานตามกลยุทธ์และนโยบายของหน่วยงานทุกระดับ เพื่อกำกับติดตามเร่งรัดให้มีการดำเนินงานตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนฯ

3) จัดทำเครื่องมือกำกับติดตามและรายงานผลการดำเนินงานให้มีความครอบคลุม ชัดเจนและสะดวกต่อการติดตามและรายงานผลของผู้เกี่ยวข้อง

4) เสนอข้อมูลการดำเนินงานตามแผนกำกับติดตามต่อผู้มีอำนาจพิจารณา 5) ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ของเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา และจัดทำข้อสรุปเสนอคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาและสาธารณสุข

5.2 การติดตามและรายงานการตรวจราชการตามนโยบายการตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการและการตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี

1) ศึกษา วิเคราะห์ รายละเอียดประเด็นการตรวจราชการตามนโยบายการตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการและการตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี

2) การประสานแผนการติดตาม กำกับ นิเทศและตรวจราชการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการและผู้ตรวจราชการสำนักงานจังหวัด ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มนโยบายและแผน

3) จัดทำรายงานการตรวจราชการตามนโยบายการตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการและการตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี

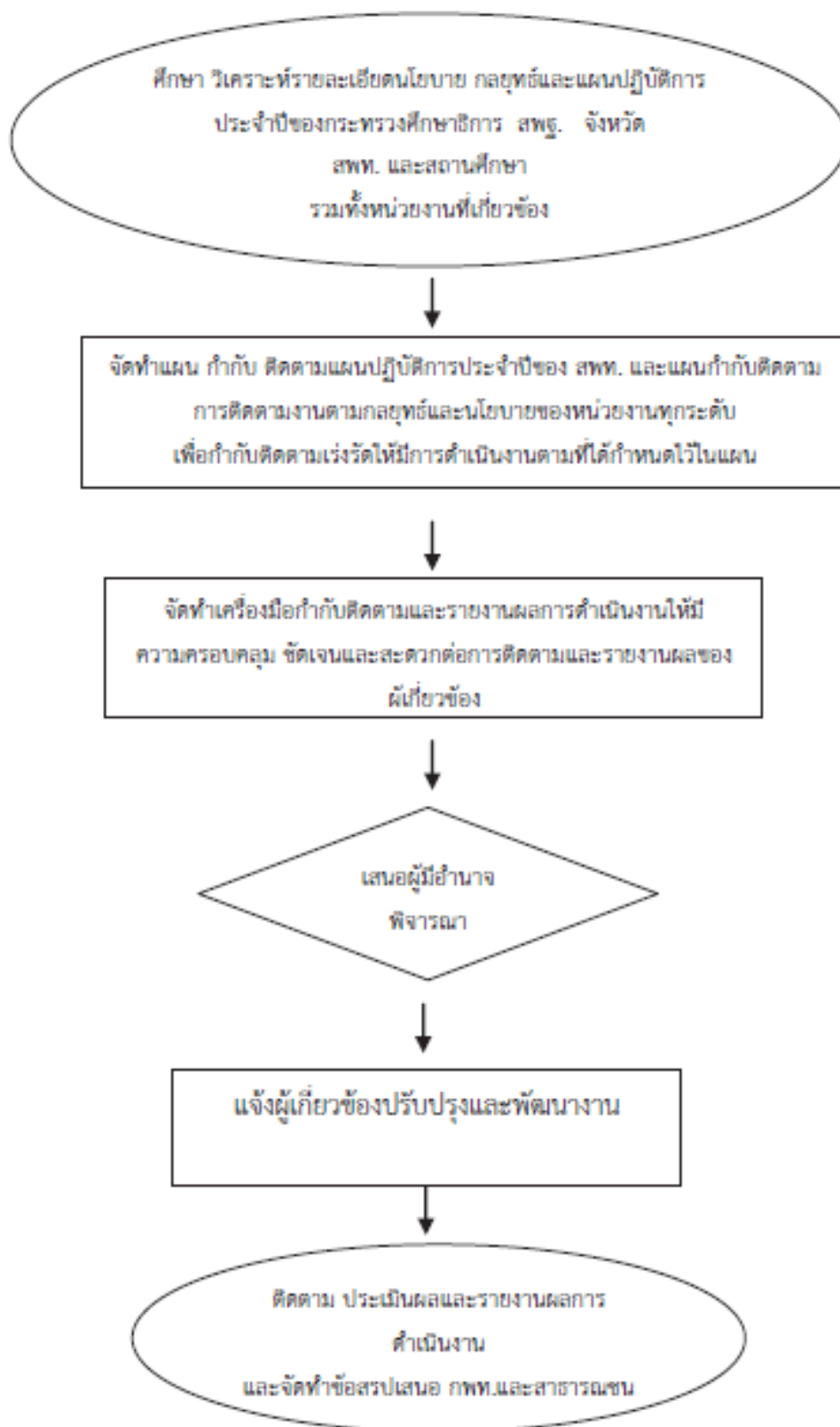
4) วิเคราะห์ประเด็นข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการฯ เสนอผู้มีอำนาจพิจารณา

5) แจ้งผู้เกี่ยวข้องให้นำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงและพัฒนางาน

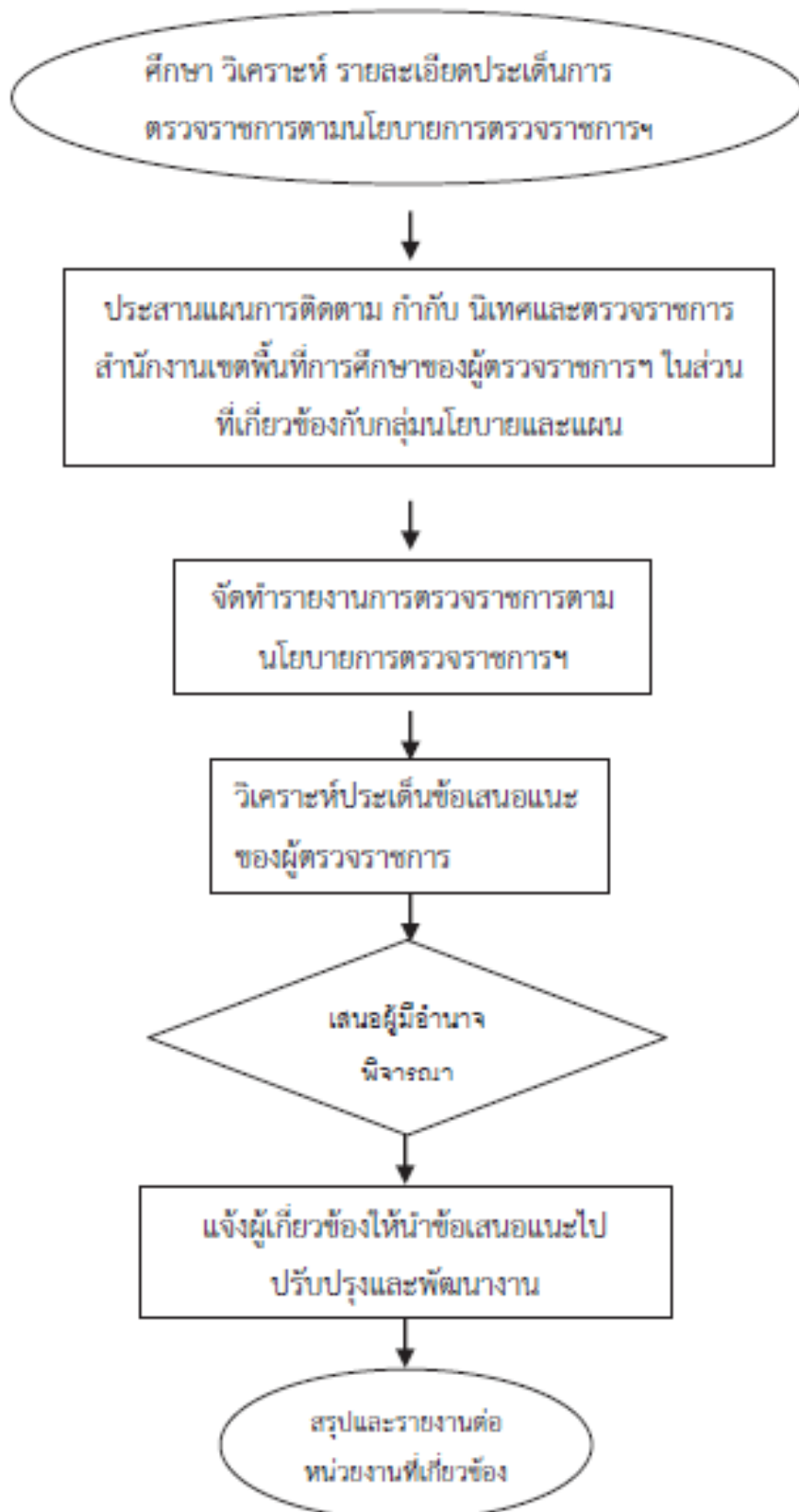
6) การสรุปผลและรายงานต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

6. Flow Chart การปฏิบัติงาน

6.1 การติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์ สพฐ.



6.2 การติดตามและรายงานการตรวจราชการตามนโยบายการตรวจราชการ
กระทรวงศึกษาธิการและการตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการสำนัก
นายกรัฐมนตรี



7. แบบฟอร์มที่ใช้

แบบติดตามและรายงานผลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

8. เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง

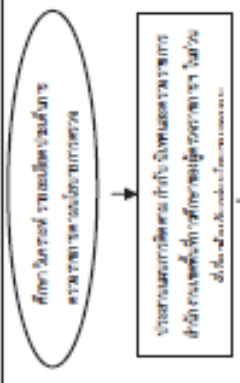
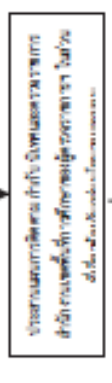
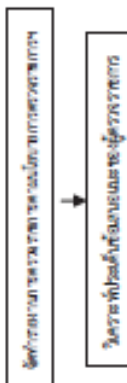

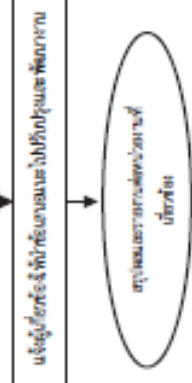
- 8.1 นโยบายและกลยุทธ์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 8.2 แผนปฏิบัติการประจำปีของเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 8.3 แผนการตรวจราชการของกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักนายกรัฐมนตรี

โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สฟฐ.

ชื่องาน (กระบวนการ) งานติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์		ชื่อหน่วยงาน งานติดตามและรายงานผลตามนโยบายและกลยุทธ์		รหัสเอกสาร :	
คำชี้แจง ที่สำคัญของกระบวนการ การติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์ สฟฐ. ที่เป็นระบบ					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.	ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น	1) ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลเบื้องต้นของโครงการศึกษาธิการ สฟฐ. จังหวัด จำนวนงานที่ศึกษาและงานศึกษาการอื่นที่เกี่ยวข้อง	ค.บ.ค.บ.		กลุ่มนโยบายและแผน
2.	จัดทำแผนกำกับติดตาม และผู้ติดตาม/บุคลากรที่เกี่ยวข้อง	2) จัดทำแผน กำกับ ติดตามงานปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานเขตพื้นที่การศึกษา และแผนกำกับติดตาม การติดตามรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานผู้รับผิดชอบ (ทั้งกำกับติดตามหน่วยงานที่สังกัดตนเอง/ในแผน)	ค.บ.ค.บ.		กลุ่มนโยบายและแผน
3.	ดำเนินการกำกับติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน	3) จัดทำและแจ้งกำกับติดตามและรายงานผลการดำเนินงานให้ทราบตรงต่อผู้บังคับบัญชาและรายงานผลการดำเนินงานของผู้เกี่ยวข้อง	ค.บ.ค.บ.	เชื่อมโยงกำกับ ติดตามและคอยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	กลุ่มนโยบายและแผน
4.	และดำเนินการพิจารณา	4) เสนอข้อมูลการดำเนินงานตามแผนกำกับ ติดตามต่อผู้อำนวยการ ศึกษาธิการและผู้เกี่ยวข้อง กำกับติดตามและไปปฏิบัติงาน	ค.บ.		กลุ่มนโยบายและแผน
5.	แจ้งผู้เกี่ยวข้องรับทราบและพิจารณา	5) ติดตาม ประเมินและรายงานผลการดำเนินงานประจำปี (Annual Year Report) ของเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาและจัดทำข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานที่การศึกษาและสถานศึกษา รายงาน	ค.บ.	พบรายงานรายงานผลการดำเนินงานประจำปีเป็นระบบ	ผู้อำนวยการศูนย์นโยบายและแผน, หัวหน้าศูนย์งานศึกษาฯ
เอกสารอ้างอิง :					
<ol style="list-style-type: none"> 1. นโยบายและกลยุทธ์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2. แผนปฏิบัติการประจำปีของเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 					



โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.

ชื่องาน (กระบวนการ งานผลิตและรวบรวมเอกสารที่เป็นงานตามโมเดลและจุดประสงค์ของ สพฐ. กลุ่มนโยบายและแผน งานติดตามและรวบรวมผล ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ การติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการศึกษาเชิงกลยุทธ์ของกระทรวงศึกษาธิการและภาคีความร่วมมือของภาคีที่เกี่ยวข้อง)		รหัสเอกสาร :			
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.	 <p>ศึกษา วิเคราะห์ รายละเอียดประเด็นการตรวจราชการตามนโยบายการตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการและภาคีความร่วมมือของภาคีที่เกี่ยวข้อง นำมาจัดทำร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2562</p>	1) ศึกษา วิเคราะห์ รายละเอียดประเด็นการตรวจราชการตามนโยบายการตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการและภาคีความร่วมมือของภาคีที่เกี่ยวข้อง นำมาจัดทำร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2562	น.ย.-พ.ย.		ผู้รับผิดชอบ เจ้าหน้าที่
2.	 <p>จัดทำแผนปฏิบัติการตามนโยบายการตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการและภาคีความร่วมมือของภาคีที่เกี่ยวข้อง</p>	2) การประสานแผนการติดตาม กำกับ นิเทศและตรวจราชการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการและผู้ตรวจราชการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มนโยบายและแผน	ต.ค.-พ.ย.		เจ้าหน้าที่
3.	 <p>จัดทำรายงานการตรวจราชการตามนโยบายการตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการและภาคีความร่วมมือของภาคีที่เกี่ยวข้อง</p>	3) จัดทำรายงานการตรวจราชการตามนโยบายการตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการและภาคีความร่วมมือของภาคีที่เกี่ยวข้อง	ต.ค.-พ.ย.	จัดทำรายงานที่สอดคล้องกับ และรายงานของผู้ตรวจราชการ	เจ้าหน้าที่
4.	 <p>วิเคราะห์ประเด็นข้อค้นพบของผลการตรวจราชการตามนโยบายการตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการและภาคีความร่วมมือของภาคีที่เกี่ยวข้อง</p>	4) วิเคราะห์ประเด็นข้อค้นพบของผลการตรวจราชการตามนโยบายการตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการและภาคีความร่วมมือของภาคีที่เกี่ยวข้อง	ก.ย.	พิจารณาและปรับปรุงการปฏิบัติงาน และพัฒนางาน	เจ้าหน้าที่
5.	 <p>สรุปผลการตรวจราชการตามนโยบายการตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการและภาคีความร่วมมือของภาคีที่เกี่ยวข้อง</p>	6) การสรุปและรายงานต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ก.ย.	หน่วยงานและรายงานผลการดำเนินงาน ดำเนินการประจำปีงบประมาณ	ผู้ตรวจราชการกลุ่มนโยบายและแผน, เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

เอกสารอ้างอิง :

1. นโยบายและจุดมุ่งหมายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
2. แผนปฏิบัติการประจำปีของเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
3. แผนการตรวจราชการของกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานเขตพื้นที่

คำอธิบายสัญลักษณ์ที่ขึ้นตอน

-  จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการ
-  กิจกรรมหรือการปฏิบัติงาน
-  การตัดสินใจ
-  สิ้นสุดหรือการเชื่อมโยงของงาน
-  จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้าที่ที่ไม่เหมือนกัน 1 หน้าที่



ประเภทเอกสาร : คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน
ชื่อเอกสาร : งานประเมินผลการดำเนินงานตาม
นโยบายและกลยุทธ์ของสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. ชื่องาน (กระบวนงาน)

งานประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้เป็นแนวทางการประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

3. ขอบเขตของงาน

- 3.1 การวิเคราะห์รายละเอียดนโยบายและกลยุทธ์
- 3.2 กรอบการประเมินผลการดำเนินงาน
- 3.3 เครื่องมือการประเมินผล
- 3.4 การประสานแผนการประเมินผล
- 3.5 การจัดทำรายงานผลการประเมินฯ

4. คำจำกัดความ

การประเมินผล หมายถึง การตรวจสอบความก้าวหน้าของแผนงาน/โครงการ ตลอดจนการพิจารณาผลสัมฤทธิ์ของแผนงาน/โครงการนั้น ๆ ว่ามีมากน้อยเพียงใด เมื่อเปรียบเทียบกับเกณฑ์ที่กำหนดขึ้น จึงเป็นกระบวนการบ่งชี้ถึงคุณค่าของแผนงาน/โครงการ

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 ประเมินผลการดำเนินงานตามกลยุทธ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- 1) ศึกษา วิเคราะห์รายละเอียดตามแผนกลยุทธ์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 2) ศึกษา ออกแบบและพัฒนาเครื่องมือการประเมินผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ
- 3) ประสานผู้เกี่ยวข้องและดำเนินการประเมินผลการดำเนินงาน
- 4) สรุปผลการประเมินและจัดทำรายงานเสนอต่อคณะผู้ประเมินสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 5) แจ้งผู้เกี่ยวข้องนำไปปรับปรุงพัฒนางาน
- 6) รายงานผลการดำเนินงาน

5.2 ประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

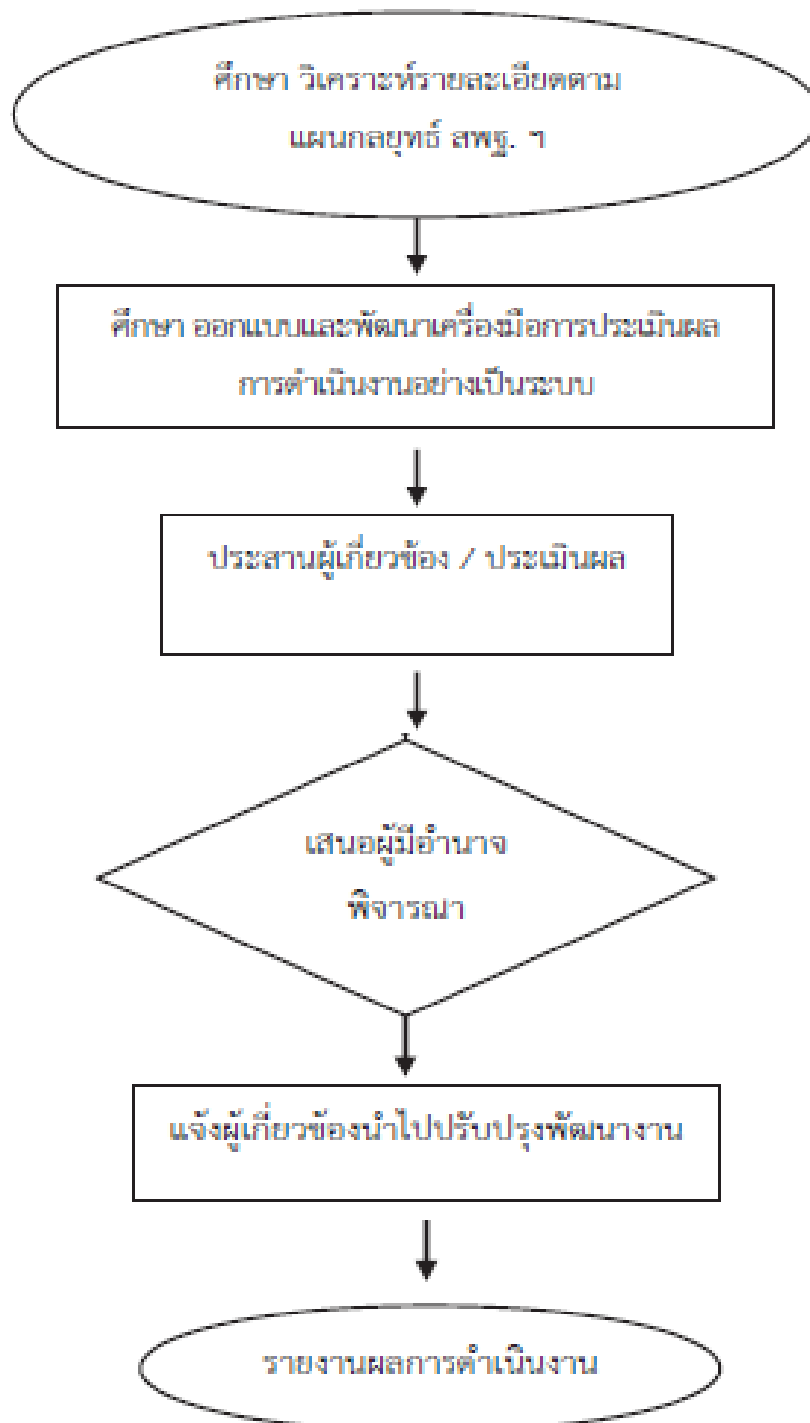
- 1) ศึกษา วิเคราะห์ ประเมินผล ระยะเวลาแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานและจัดทำรายงานผลพร้อมข้อเสนอแนะ
- 2) สร้างแบบการประเมินแผนงานที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 3) ประสานผู้เกี่ยวข้องและดำเนินการประเมินผลแบบมีส่วนร่วม
- 4) สรุปผลการประเมิน เสนอฝ่ายบริหารพิจารณา
- 5) รายงานผลการดำเนินงาน

5.3 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

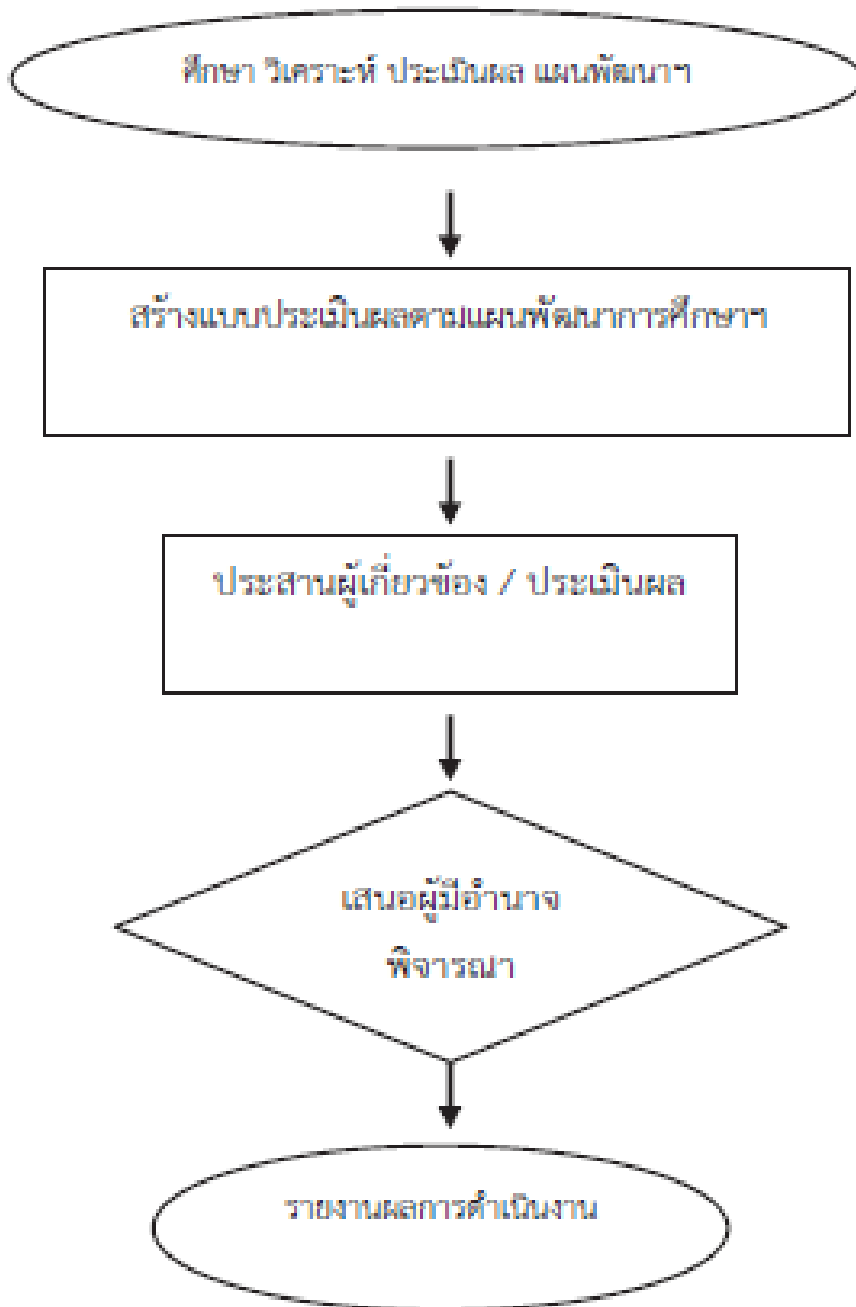
- 1) ศึกษา วิเคราะห์ รายละเอียดของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ
- 2) สร้างแบบประเมินแผนงาน/โครงการที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ
- 3) ประสานผู้เกี่ยวข้องและดำเนินการประเมินผลแบบมีส่วนร่วม
- 4) สรุปผลการประเมินผล เสนอฝ่ายบริหารพิจารณา
- 5) รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้เกี่ยวข้อง

6. Flow Chart การปฏิบัติงาน

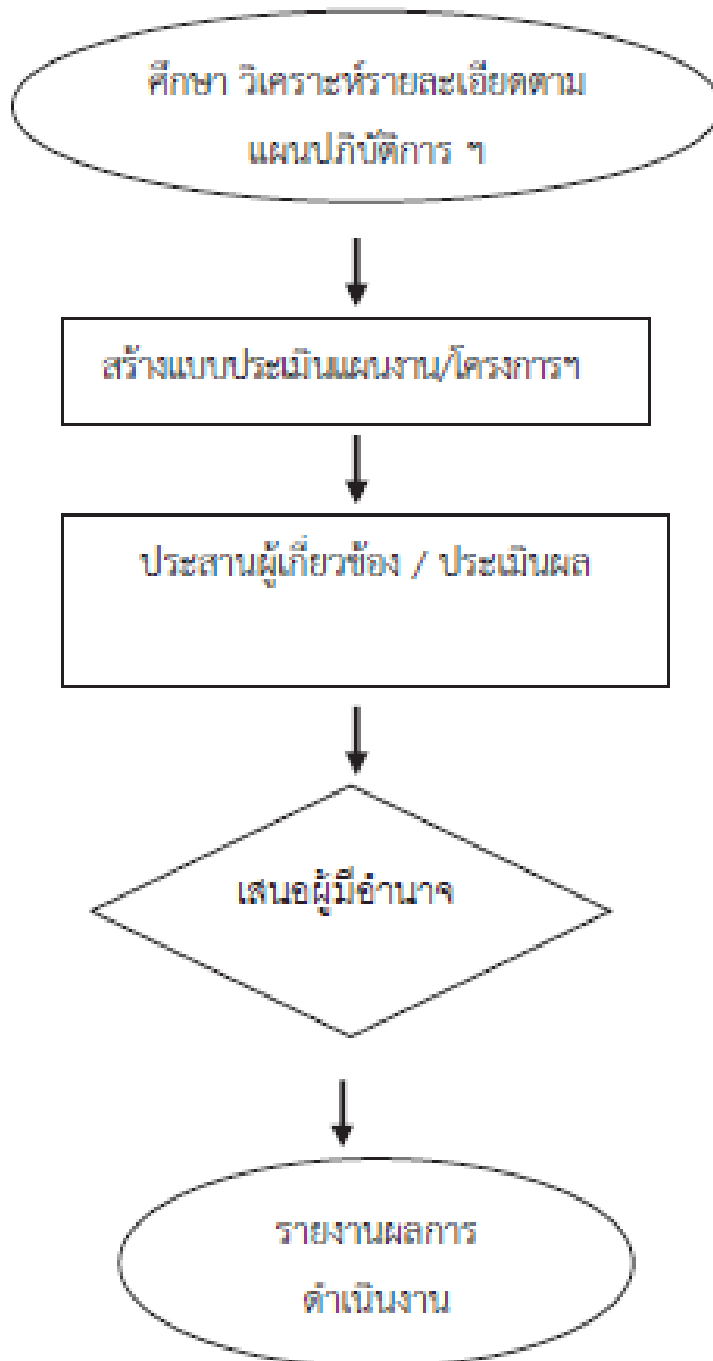
6.1 การประเมินผลการดำเนินงานตามกลยุทธ์ สพฐ.



6.2 ประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา



6.3 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา



7. แบบฟอร์มที่ใช้

แบบประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

8. เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง

8.1 นโยบายและกลยุทธ์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

8.2 แผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.

ชื่องาน (ภาระงาน)		ชื่อเอกสาร		
งานประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์ของ สพฐ. 1) การประเมินผลการดำเนินงานตามกลยุทธ์ สพฐ.		สพท. กลุ่มนโยบายและแผน งานติดตามประเมินผลมาตรฐาน		
คำชี้แจงสำหรับคู่มือของภาระงาน การดำเนินงานตามแผนงาน/งาน/โครงการตามตัวชี้วัดบรรลุเป้าประสงค์เชิงวิสัยทัศน์และพันธกิจ				
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	หมายเหตุ	
1	<pre> graph TD A([ศึกษาวิเคราะห์และแยกแยะประเด็น/นโยบาย/กลยุทธ์ สพฐ.]) --> B[ศึกษาและพัฒนาระบบหรือโครงสร้าง/องค์ประกอบ/ส่วนประกอบ/ส่วนประกอบย่อย] B --> C[ประสาน / ส่วนงานที่เกี่ยวข้อง ส่งเอกสารดำเนินงาน / ส่งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง] C --> D{ส่งผู้เกี่ยวข้อง} D --> E[แจ้งผู้เกี่ยวข้องปรับปรุงงาน] E --> F([รายงานผลการดำเนินงาน]) </pre>	1) ศึกษา วิเคราะห์รายละเอียดตามแผนกลยุทธ์ สพฐ. 2) ศึกษา ออกแบบและพัฒนาระบบหรือโครงสร้างประเมินผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ 3) ประสานผู้เกี่ยวข้องและส่วนงานที่เกี่ยวข้องประเมินผลการดำเนินงาน 4) สรุปผลการประเมินผลจัดทำรายงานเสนอต่อคณะผู้บริหาร สพฐ.	มาตรฐานการดำเนินงาน มาตรฐานการประเมินผล มาตรฐานของ สพฐ.	ผู้รับผิดชอบ กลุ่มนโยบายและแผน
2	<pre> graph TD A[ศึกษาและพัฒนาระบบหรือโครงสร้าง/องค์ประกอบ/ส่วนประกอบ/ส่วนประกอบย่อย] --> B[ประสาน / ส่วนงานที่เกี่ยวข้อง ส่งเอกสารดำเนินงาน / ส่งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง] </pre>	2) ศึกษา ออกแบบและพัฒนาระบบหรือโครงสร้างประเมินผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ	ก.ร.ส.ก.พ. 5.ค. - ก.ธ.	
3	<pre> graph TD A[ประสาน / ส่วนงานที่เกี่ยวข้อง ส่งเอกสารดำเนินงาน / ส่งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง] --> B{ส่งผู้เกี่ยวข้อง} </pre>	3) ประสานผู้เกี่ยวข้องและส่วนงานที่เกี่ยวข้องประเมินผลการดำเนินงาน	ก.ธ. - ค.ค.	
4	<pre> graph TD A[แจ้งผู้เกี่ยวข้องปรับปรุงงาน] --> B([รายงานผลการดำเนินงาน]) </pre>	5) แจ้งผู้เกี่ยวข้องนำไปปรับปรุงพัฒนางาน 6) รายงานผลการดำเนินงาน	ก.ธ. - ค.ค.	คู่มือนโยบายและแผน มาตรฐานงานโครงสร้าง ตัวชี้วัดบรรลุเป้าประสงค์เชิงวิสัยทัศน์และพันธกิจ

หมายเหตุ: 1) คู่มือฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้สำหรับ
 1. นโยบายและกลยุทธ์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 2. แนวปฏิบัติทางการประจําปีของเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน:
 กิจกรรมหรือการเชื่อมโยงของงาน
 การเชื่อมโยง
 กิจกรรมหรือการเชื่อมโยงของงาน
 จุดเชื่อมต่อระหว่างตัวชี้วัดเชิงปริมาณ 1 หน่วย

โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.

ชื่องาน (กรจบงาน)		ชื่องาน (กรจบงาน)		ชื่องาน (กรจบงาน)		
งานประเมินผลดำเนินงานตามนโยบายและยุทธศาสตร์ 2) ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์		กลุ่มนโยบายและแผน งานติดตามประเมินผลรายงาน		พื้นที่เอกสาร :		
คำชี้แจงที่สำคัญของตารางงาน การดำเนินงานตามแผนงาน/งานโครงการตามคำสั่งกระทรวงหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับอาชีพและวิชาชีพอื่น						
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1.		1) ศึกษา วิเคราะห์ ประเมินผลตามระยะที่วางแผนและรายงาน พร้อมข้อเสนอแนะ	ค.ศ.-ก.พ.	มีรายงานผลการดำเนินงาน โดยตรงแก่ประธานและรองประธานสภาการศึกษา	ผู้อำนวยการกลุ่ม นโยบายและแผน หัวหน้างาน สืบค้นฯ	
2.		2) สืบค้นแบบประเมินผลงานโครงการตามที่กำหนดในแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มีค.			
3.		3) ประสานผู้เกี่ยวข้องและดำเนินการประเมินผลแบบมีส่วนร่วม 4) สรุปผลการประเมินผลเสนอส่วนที่เกี่ยวข้อง	ก.ย.-ค.ค.			
4.		5) รายงานผลการดำเนินงาน	พ.ย.	ทั้งงานด้านนิเทศแผนงานงาน/โครงการตามคำสั่งกระทรวงหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง	กลุ่มนโยบายและแผน	

หมายเหตุ: ก.ย. - ก.พ. หมายถึง มกราคมถึงกุมภาพันธ์
 1. นโยบายและแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์
 2. แผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดกาฬสินธุ์

ชื่องาน (กระบวนงาน)		ภาพ, กลุ่มนโยบายและแผน		รายละเอียด :		
คำชี้แจงที่สำคัญของกระบวนการ		การดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการตามตัวชี้วัดบรรทัดฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา		วัตถุประสงค์ของงาน		
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยงาน
1.	<pre> graph TD A([ศึกษาวิเคราะห์รายละเอียด]) --> B[แบบประเมินผลตามแผนฯ] B --> C[ประสานผู้เกี่ยวข้อง/ประชุม] C --> D{เสนอผู้เกี่ยวข้อง} D --> E([รายงานผลการดำเนินงาน]) </pre>	1) ศึกษา วิเคราะห์ รายละเอียดของแผนปฏิบัติการประจำปี 2) สร่างแบบประเมินผลแผนงาน / โครงการในแผนปฏิบัติการประจำปี 3) ประสานผู้เกี่ยวข้องและดำเนินการประเมินผลมีส่วนร่วม 4) สรุปผลการประเมิน เสนอฝ่ายบริหาร 5) รายงานผลการดำเนินงาน	มีค. - เม.ย.	มีรายงานผลการประเมินแบบประเมินตามแผนฯ สัมภาษณ์หัวหน้างาน สัมภาษณ์	ผู้อำนวยการกลุ่ม นักบริหารแผน หัวหน้างาน ศึกษานิเทศก์	หน่วยงาน
2			กย. - สค.	พบรายงานประเมินผลแบบประเมินโครงการตามตัวชี้วัดครบถ้วนร้อยละ 100 ประเมินผู้เกี่ยวข้อง	กลุ่มนิเทศและแผน	
เมล็ดพันธุ์ : ระบุจุดเริ่มต้นของแผนงาน/โครงการ 1. นโยบายและแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่ระบุ รหัส 2. แผนปฏิบัติการประจำปี และแผนปฏิบัติการตามแผนงาน/โครงการที่ระบุ รหัส						

คำอธิบายสัญลักษณ์ที่นอกเหนือจากนี้ : จุดเริ่มต้น หรือต้นสุดกระบวนการงาน การดำเนินงาน การตัดสินใจ จุดเชื่อมต่อระหว่างองค์ที่ได้ไม่เชื่อมกัน จุดเชื่อมต่อระหว่างองค์ที่ได้ไม่เชื่อมกัน

ระเบียบ กฎหมาย แนวปฏิบัติ อ้างอิง

ระเบียบ กฎหมาย แนวปฏิบัติ อ้างอิง

- พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.2545
- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และแก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 และแก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.2539
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.2540
- พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. 2517
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้ข่าวและบริการข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2529
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้ข่าวและบริการข่าวสารของทางราชการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2533
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการประชาสัมพันธ์และการให้ข่าวราชการ พ.ศ. 2525
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ.2548 – ปัจจุบัน
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการบริหารงบประมาณจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ.2549
- ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยแผนพัฒนาการศึกษาระดับจังหวัดและกลุ่มจังหวัด
- ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2550
- ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการประชาสัมพันธ์และการให้ข่าวราชการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2527
- แผนการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.2552 – 2554
- เศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13
- แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ ฉบับปัจจุบัน
- แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารแห่งชาติ ฉบับที่ 2
- แผนและนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- แผนและนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- แผนพัฒนาจังหวัด
- แผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด และกลุ่มจังหวัด
- แผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- นโยบายรัฐบาล เรื่องการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง (พ.ศ.2552-2561)
- นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ
- นโยบายและกลยุทธ์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ประกาศ สพฐ. เรื่อง การกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาของเลขาธิการ กพฐ. ไปยังคณะกรรมการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในสังกัด สพฐ. ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 255
- รายงานผลการดำเนินงานการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- รายงานการศึกษา การวิจัย ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
- เอกสารองค์ความรู้ด้านระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- เอกสารประกอบการวิเคราะห์งบประมาณรายจ่าย

- เอกสารการจัดทำคำของบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และของสำนักงานงบประมาณ
- โปรแกรมฐานข้อมูลกลางและคู่มือการใช้งาน
- คุณลักษณะมาตรฐานและราคากลางวัสดุอุปกรณ์ ด้านเทคโนโลยี
- กรอบการติดตามประเมินผลและรายงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- หนังสือราชการจากหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง